



GENERALFORSAMLING

SOLRØD LÆRERFORENING

TIRSDAG D. 15. MARTS 2016 KL. 16.00

Uglegårdsskolen

Personalerummet

INDHOLDSFORTEGNELSE

2	Indholdsfortegnelse
3	Forslag til forretningsorden
4	Dagsorden
5	Organisationsforhold
9	Løn- og ansættelsesforhold
11	Skolens styrelse
11	Pædagogiske forhold
12	Kommunale forhold
12	Uddannelsesforhold
13	Arbejds miljøforhold
14	Regnskab, budget, og forslag til kontingent 2016
16	Revisorerklæring
18	Forslag til ydelser
19	Bilag 1: Vedtægter
23	Bilag 2: Vedtægter særlig fond
24	Bilag 3: Solrød Lærerforenings politikker

FORSLAG TIL **FORRETNINGSORDEN**

- 1) Under dirigentens ledelse vælges 4 stemmetællere.
- 2) Dirigenten leder generalforsamlingen, og generalforsamlingen må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelse.
- 3) Talere får ordet i den rækkefølge, de begærer det. Forslagsstilleren får ordet, før man går over til debat af forslaget. Formanden og forlagsstilleren kan når som helst begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
- 4) Forslag og ændringsforslag, samt evt. forslag til generalforsamlingsvedtagelse/resolutioner skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
- 5) Dirigenten eller 5 af generalforsamlingens deltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formanden eller forlagsstilleren yderligere tildeles ordet.
- 6) Under debatten på generalforsamlingen kan formanden, kredsstyrelsen eller 10 af generalforsamlingens deltagere forlange generalforsamlingen afbrudt for at holde korte gruppedrøftelser. Ligeledes kan formanden eller kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort kredsstyrelsesmøde.
- 7) Alle afgørelser træffes ved absolut flertal i følge § 5 i vedtægterne.

DAGSORDEN



Generalforsamling i Solrød Lærereforening

**Tirsdag d. 15. marts 2016 kl. 16 på Uglegårdsskolen
Sted: Personalerummet**

Endelig dagsorden:

1. Valg af dirigent
Kredsstyrelsens forslag: Henrik Bådum, Uglegårdsskolen
 2. Forslag til forretningsorden
 3. Beretning
 4. Regnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af evt. ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelse af vederlag til evt. medhjælp
 7. Budget og fastsættelse af kontingent for 2016
 8. Valg i henhold til vedtægternes § 8
 - a) Formand
 - b) Næstformand
 - d) Kasserer
 - e) 2 kritiske revisorer og 2 suppleanter
- Ad. 7. a) Formand: Hanne Rothausen Faurfelt genopstiller
b) Næstformand: Tanja Siiger genopstiller.
c) Kasserer: Helle Nyboe genopstiller
d) Revisorer: Henrik Bådum genopstiller, og Rasmus Willert genopstiller
e) Suppleanter for revisorer: Neel Andersen genopstiller og Vinnie Hansen genopstiller
9. Eventuelt

SKRIFTLIG BERETNING

ORGANISATIONSFORHOLD

Kredsstyrelsen

Kredsstyrelsens sammensætning pr 1.4.2015:

Kredsformand Hanne Rothausen Faurfelt (UG), næstformand Tanja Siiger (HA), kredskasserer Helle Nyboe (UG), Anne-Mette Olsen (HA), Louise Rasmussen (MU) og Else Pedersen (UG).

Pr. 1.1.2016 afløser Anders kildedal (HV) Anne-Mette Olsen (HV).

Frikøb

Frikøbet er i 2015/2016 fordelt således:

Formanden 1260 timer, næstformanden 700 timer, kasserer 500 timer, 3 kredsstyrelsesmedlemmer hver 60 timer. Frikøbet svarer til 1,37 stilling.

Kredskontoret

Kontoret er åbent for medlemshenvendelser mandag 8.30 – 16, tirsdag 9 - 16, onsdag 10 - 15, torsdag 9 – 14, fredag fra 8.30 – 13 og efter aftale. Det hænder, at kredsmedlemmerne holder møde med medlemmer eller er indkaldt til møde andre steder, og derfor kan åbningstiderne i enkelte tilfælde ikke overholdes. Det er derfor en god ide at ringe i forvejen. Ferie afvikles i juli måned. På øvrige skoleferiedage aflyttes telefonsvareren jævnlige og posten – både elektronisk post og papirpost – åbnes løbende.

Det daglige arbejde varetages af formand, næstformand og kasserer. Der har indtil 1.10.15 været ansat rengøringshjælp svarende til 8 timer om måneden. Dette er nu sat ned til 6 timer om måneden.

Møder

Kredsstyrelsesmøde og TR-møder afholdes en gang om måneden på tirsdage kl. 12 – 16. Møder med arbejdsmiljørepræsentanterne holdes minimum 2 gange om året.

Der afholdes kontormøde efter behov, hvor formand, næstformand og kasserer deltager.

Tillidsrepræsentanter (TR)

Følgende blev valgt for perioden 1.4.2014 til 31.3.2016:

Munkekærskolen	Tillidsrepræsentant Suppleant	Louise Rasmussen Rasmus Willert
Havdrup Skole	Tillidsrepræsentant Suppleant	Anne-Mette Olsen Anders Kildedal (pr 1.1.16) Vinnie Hansen
Ulegårdsskolen	Tillidsrepræsentant Suppleant	Else Pedersen Annett Andreae

Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR)

Munkekærskolen	Kåre Sigvertsen
Havdrup Skole	Vinnie Hansen
Ulegårdsskolen	Annett Andreae

Faglige klubber (fraktion 1 og 2)

Der er etableret en faglig klub på hver folkeskole, men ikke på BUR. Faglig klub er et debatforum for medlemmer af fraktion 1 og 2. Vedtægter for den enkelte skoles faglige klub kan fås hos tillidsrepræsentanten.

I faglig klub kan alle relevante emner diskuteres, uden at ledelsen er til stede. Tillidsrepræsentanten er formand for faglig klub, og klubben beskæftiger sig med emner, der falder ind under tillidsrepræsentantens område. Tillidsrepræsentanten repræsenterer sine kolleger ved møder med ledelse, MED udvalg, bestyrelse, udvalg og ved TR-møder i kredsen. Til disse møder kan tillidsrepræsentanten fremføre medlemmernes synspunkter og ønsker, som tillidsrepræsentanten kender fra møder i faglig klub.

Der er fra kredsens budget udlagt ca. 25 kr. pr. medlem pr. år til mødeaktiviteter. Beløbet administreres af tillidsrepræsentanten. Repræsentanter fra kredsstyrelsen deltager efter ønske fra tillidsrepræsentanten i møde i faglig klub.

Medlemmerne mødes i faglig klub efter behov.

Udvalg

Kredsstyrelsen var repræsenteret i følgende udvalg i kommunalt regi:

Hoved-MED-udvalget - Hanne Rothausen Faurfelt og Else Pedersen (pr. 1.4.2015)

Diverse arbejdsgrupper nedsat af Hoved-MED udvalget - Hanne Rothausen Faurfelt

Suppleant til Hoved MED-udvalget – Tanja Siiger

Medlemsaktiviteter

Solrød Lærerforening havde to arrangementer i 2015 – et pensionsarrangement og generalforsamlingen.

Sammen med Greve Lærerforening afholdt vi et medlemsarrangement om pension og efterløn d. 17. november i Greve.

Konsulent Jesper Skjødt fra Lærernes a-kasse gennemgik, hvad man bør vide, når man betaler til efterlønsordningen.

Det var i hovedtræk følgende:

- Tilbagetrækningsreform
- Efterlønsbevis
- Efterløn
- Eksempler på efterløn/pension
- Efterløn og arbejde
- Skattefri præmie

Derefter gennemgik Annelise Rosendal fra Lærernes pension et ”livsforløb” som lærer, og beskrev alle de områder, det er vigtigt at være opmærksom på i forbindelse med pensionen.

Der deltog ca. 15 medlemmer fra Solrød Lærerforening.

Pensionistaktiviteter

Solrød Lærerforening har i året 2015 arrangeret 4 ture for fraktion 4. Der har været ture til Synagogen, Assistens Kirkegård, Nyholm, Kastrup, Statens Museum og museet ved Vestre fængsel. Deltagerne betalte selv transport og forætning. Solrød Lærerforening betalte entreer og rundvisninger.

Turudvalget bestod i 2015 af: Lis Kobbernagel, Lene Larsen, Stig Rohde og fra kredsen Hanne Rothausen Faurfelt.

Kredsinformation

Der er i 2015 udkommet skriftlig beretning fra kredsstyrelsen og 2 elektroniske udgaver af medlemsinformationen "Kredsnyt". Kredsnyt sendes via TR'erne elektronisk til medlemmerne på skolerne. Øvrige medlemmer får Kredsnyt tilsendt på mail.

Hjemmeside

Solrød Lærerforening har sin egen hjemmeside www.srlf.dk, www.solroedlaererforening.dk eller www.solroedlaererforening.dk

Her bliver der bl.a. lagt informationer ud, der er generelle for alle lærere og børnehaveklasseledere i Solrød Kommune. På siden findes relevante link. Man kan kontakte kredskontoret via kontaktfunktionen på hjemmesiden.

Facebook

Solrød Lærerforening har en gruppe på Facebook, der hedder "Solrød Lærerforening". Alle kredsstyrelsesmedlemmer er administratorer. Gruppen er oprettet for på en hurtig måde at kunne debattere, dele oplevelser og få svar på spørgsmål om forhold, der kunne vedrøre lærere i Solrød bredt. Ved sager, der angår den enkelte lærer eller den enkelte skole, og hvor man ønsker kredsen inddraget, bedes man henvende sig til sin tillidsrepræsentant eller direkte til kredsen.

Kredsens medlemstal

Januar 2011: 299 Af disse er 55 pensionister
Januar 2012: 284 Af disse er 53 pensionister
Januar 2013: 276 Af disse er 58 pensionister
Januar 2014: 277 Af disse er 59 pensionister
Januar 2015: 282 Af disse er 65 pensionister
Januar 2016: 283 Af disse er 69 pensionister

Lederforeningen i Solrød

Der er indgået en samarbejdsaftale mellem Lederforeningen i Solrød og Solrød Lærerforening. Lederforeningen i Solrød og kredsen samarbejder løbende og har i 2015 holdt en række møder.

Det forpligtende kredssamarbejde

Solrød Lærerforening indgår i samarbejdet med Greve, Køge/Stevns, Roskilde, Lejre, Holbæk, Kalundborg og Odsherred.

Formålet med samarbejdet er at fastholde målet om en fælles fagforening. Det forpligtende samarbejde omhandler overordnet politikudvikling vedrørende alle faglige spørgsmål. Samarbejdet bygges op omkring erfaringsudveksling, koordinering af tværgående opgaver og med en fortsat politikudvikling for øje.

Sjælland på tværs omfatter følgende områder:

1. Tværgående fagpolitisk samarbejde

Kredsens formænd og næstformænd indgår i et overordnet kredssamarbejde med henblik på erfaringsudveksling og tværgående fagpolitisk samarbejde. Hanne Rothausen Faurfelt og Tanja Siiger deltager fra kreds 45.

2. Arbejdsmiljø

1 repræsentant for hver kreds deltager. Fra kreds 45 deltager Tanja Siiger.

3. Pædagogisk udviklingsforum

1 repræsentant for hver kreds deltager. Fra kreds 45 deltager Helle Nyboe.

4. Kursusforum

1 repræsentant fra hver kreds deltager. Fra kreds 45 deltager Hanne Rothausen Faurfelt.

5. Pensionistforum

1 repræsentant og 1-2 pensionister fra hver kreds deltager. Stig Rohde (pensionist) og Hanne Rothausen Faurfelt (kredsformand) deltager fra kreds 45.

Kongres 2015

Bondos beretning

Bondo lagde ud med at tale om, at skolen er en så integreret del af samfundet, at vi først må drøfte, hvilket samfund vi gerne vil have, før vi kan nå frem til, hvilken uddannelse vi ønsker for fremtidige generationer. Vi lærere har en særlig forpligtigelse til at sikre, at hele samfundet deltager i den debat.

Derefter talte han om lærerens self-efficacy, der er lærerens følelse af at være sikker i evner og muligheder for at give eleverne den bedste undervisning og at have indflydelse på skolen og organiseringen af denne. Lærerens self-efficacy har afgørende virkning på elevernes udbytte af undervisningen, og harmonerer på ingen måde med måden skolereformen blev gennemført på.

Formanden talte derefter om mange andre ting, bl.a. inklusion, specialundervisning, OK15 og sammenhold internt og i fagbevægelsen. Fælles for alle emner var ønsket om en bedre folkeskole for lærere og elever.

Under behandlingen af formandens beretning opstod der flere debatter, en af debatterne drejede sig om lærernes og ledernes mulighed for at kunne løse opgaverne. Det helt generelle billede var, at der var alt for mange opgaver i forhold til den tid, der var til rådighed – og ingen tog ansvar for at løse situationen.

Udfordringer og forskelligheder rundt om i landet fyldte meget på kongressen. Mange steder var lærerne delte på skolerne, og flere gik stadig hjem og arbejdede på trods af fuld tilstedeværelse. Nogle hyldede de skoleledere, der lod folk gå hjem i det skjulte, så de kunne arbejde i fred, andre gjorde ikke, for var det ikke bare en ny måde at *skabe mere for mindre*, for hvem passede så på, at man ikke arbejdede alt for meget? Der var ikke noget ensidigt billede andet end det, at der var presede kollegaer over hele landet.

LØN OG ANSÆTTELSERFORHOLD

Samarbejdsgrundlag for arbejdstid

Samarbejdsgrundlaget i Solrød er en rammeforståelse for lærernes arbejde. Konkretiseringen af den skal foregå i de lokale MED-udvalg, som kommer til at spille en kæmperolle for skolernes daglige arbejde. MED-udvalget skal blive enigt om, hvilke principper og kriterier, der skal ligge til grund for tilrettelæggelsen af arbejdet, fx hvordan balancen skal være mellem undervisningsopgaver, fællesforberedelse, individuel forberedelse og andre opgaver. MED-udvalget skal også lave retningslinjer for, hvordan opgaveoversigten skal se ud, varsling af nye arbejdsopgaver eller ændringer i opgaveoversigten.

MED-udvalget skal udarbejde en "kalender" for skoleåret, så alle fra årets start ved, hvornår fx fællesmøder skal foregå.

Der bliver ikke stillet krav til den enkelte lærer og børnehaveklasseleder om en fast tilstedeværelse. Den enkelte lærer er til stede på skolen, hvor det giver mening i forhold til placering af undervisningen, samarbejde og særlige opgaver ud fra aftaler og retningslinjer indgået i MED-udvalget.

På baggrund af en positiv evaluering af samarbejdsgrundlaget fornyede Solrød Lærerforening og Solrød Kommune samarbejdsgrundlaget i skoleåret 2015/16 med mindre justeringer.

Der er blandt andet fastsat en dato for, hvornår drøftelserne i MED forud for skoleåret skal være afsluttede, og så er det understreget, at skolerne skal samarbejde om en fælles håndtering af opgaver, der involverer lærere på tværs af kommunen. Dette er fx praktik vedrørende lærerstuderende, prøveafvikling og censur, tværkommunale fagudvalg mv.

De lokale MED-udvalg skal desuden aftale understøttende initiativer, der medvirker til rekruttering og fastholdelse af nyansatte lærere med under 2 års anciennitet.

Sideløbende med drøftelserne om samarbejdsgrundlaget lokalt kørte forhandlingerne om Overenskomst 2015 centralt. Et af resultaterne af OK 15 blev "15 punkter om arbejdstid". I samarbejdsgrundlaget er der taget højde for de 15 punkter, hvilket vi er meget tilfredse med.

Den øgede undervisningsmængde, som vi oplevede efter indførelsen af arbejdstidsreglerne, Lov 409, og folkeskolereformen i 2014 har bl.a. sat den individuelle forberedelse under stort pres. Der er simpelthen for mange opgaver i forhold til den tid, vi har til rådighed.

At der ikke er noget krav om fast tilstedeværelse i vores samarbejdsgrundlag, rummer den fare, at arbejdet kan blive grænseløst.

Kredsen opfordrer fortsat til, at man selv holder øje med sit tidsforbrug vha. apps eller regneark. Samarbejdsgrundlaget kan ses på www.srlf.org

Løn:

D. 1.4. 2015 trådte overenskomst 2015 i kraft. Overenskomsten er 3-årig denne gang, og gælder derfor til 31.3.2018.

Overenskomsten indebærer følgende lønstigninger inkl. forventet udmøntning fra reguleringsordning (lønudviklingen på den offentlige arbejdsmarked følger det private arbejdsmarked):

- april 2015: 0,96 %
- oktober 2015: 0,64 %
- januar 2016: 0,5 %
- oktober 2016: 1,0 %
- januar 2017: 1,2 %
- oktober 2017: 1,12 %

- 1. april 2016: 1 løntrin for lærere, børnehaveklasseledere, skolekonsulenter og LC psykologer, der p.t. aflønnes på løntrin 44 eller derunder.
- 1. april 2016: 7000 kr. = 9.138 kr. i 2015 niveau for lærere og børnehaveklasseledere, der p.t. aflønnes på løntrin 45 eller derover.
- 1. april 2016: 5.500 kr. = 7.180 kr. for skolekonsulenter og LC skolepsykologer, der p.t. aflønnes på løntrin 45 eller derover.

1. august 2015 bortfaldt undervisningstillæg under 750 timer for lærere og 835 timer for børnehaveklasseledere.

I stedet får man ”Undervisertillæg”.

OK ansatte lærere: 13.000 kr. = 16.970 kr. i 2015 niveau.

Tjenestemænd og lærere på personlig ordning: 5.500 kr. = 7.180 kr.

OK ansatte børnehaveklasseledere: 15.400 kr. = 20.103 kr.

Tjenestemandsansatte bh. kl. ledere og bh. kl. ledere på personlig ordning: 7.900 kr. = 10.312 kr.

Undervisningstillæg for timer over 750 (lærere) og 835 (bh. kl. ledere) er steget fra 84,05kr. – 90 kr. = 117,50 kr. pr. time

”Centralt lærertillæg” bortfalder pr. 1. april.

Tillæg for specialundervisning i særlige klasser eller hold bortfaldt pr. 1. august.

Tillægget bevares som en personlig ordning for de lærere, der i skoleåret 2014/2015 har varetaget specialundervisning i særlige klasser eller hold. Den personlige ordning bevares så længe, man har specialundervisningen.

Tillæg for specialundervisning i forhold til enkeltelever med støtte bortfalder.

6. ferieuge

6. ferieuge kan nu afholdes, når medarbejderne ønsker det, og det er foreneligt med arbejdspladsens planlægning.

Ønsker man 6. ferieuge anvendt til en generel lettelse i det daglige arbejde, som det kendes fra de tidligere regler, er dette også muligt. Placerer man feriefridagene på dage, hvor der er planlagt med 0 timers arbejdstid (de såkaldte ”0-dage”) skal der arbejdes 37 timer mindre i løbet af året.

Man kan også vælge at få 6. ferieuge udbetalt.

BUR

Også for tale-høre lærerne og lærerne i Væksthuset er der lavet et samarbejdsgrundlag om arbejdstid.

Aftalen kan ses på www.srlf.dk

Senioraftaler

Solrød Kommune har to seniorordninger, der er gældende for alle ansatte i kommunen.

Den ene seniorordning omhandler nedsættelse af arbejdstiden, hvor medarbejderen selv betaler nedsættelsen. Nedsættelsen af arbejdstiden kan maksimalt udgøre 20 % i forhold til det hidtidige timetal og skal som minimum udgøre 2 timer om ugen. Hvis nedsættelsen af arbejdstiden er max. 20 %, kan der aftales en pensionsindbetaling/-optjening svarende til timetallet før nedsættelsen.

Medarbejderen skal have haft kommunal ansættelse i mindst 15 år, heraf mindst 5 år i Solrød Kommune.

Pensionsindbetaling/-optjening bliver beregnet ud fra en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid i de seneste 3 år.

Den anden seniorordning er en helbredsbaseret seniorordning evt. med delvis lønkompensation. Medarbejderen skal være fyldt 55 år. Medarbejderen arbejder på nedsat arbejdstid, som er begrundet i helbredsmæssige forhold, og der kan indgås en aftale om delvis lønkompensation for den nedsatte arbejdstid og pensionsindbetaling/-optjening svarende til det hidtidige timetal.

Medarbejderen skal have haft kommunal ansættelse i mindst 15 år, heraf mindst 5 år i Solrød Kommune. Aftalen skal være tidsbegrænset og kan højst være, til medarbejderen fylder 60 år.

Man skal være opmærksom på særlige regler for nedsat arbejdstid ved overgang til efterløn.

SKOLENS STYRELSE

Medbestemmelses- og medindflydelsessystemet

Solrød Kommune har i samarbejde med organisationerne i kommunen aftalt at bruge MED-systemet, som nu har fungeret i en del år. Det aftalte MED-system skal matche Solrød Kommunes beslutningsstruktur, der er specielt ved kun at have to ledelsesniveauer. Der er et Hoved-MED-udvalg, der knytter sig til ledelsesniveauet og lokale MED-udvalg og personalemøder, der knytter sig til den decentrale ledelsesudøvelse på institutioner og afdelinger i kommunen.

HMU fungerer også som kommunes øverste arbejdsmiljøorganisation.

FTF har 3 repræsentanter i Hoved- MED-Udvalget.

Kredsformand og fælles TR Hanne Rothausen Faurfelt har repræsenteret lærerne siden 1.april 2010. Else Pedersen (TR på Uglegårdsskolen) har siden 1.4.2015. Det har ikke været muligt at finde en TR fra sundhedsområdet, der var villig til at træde ind i Hoved-MED udvalget, så i stedet for, at en FTF plads ikke blev besat, foreslog Hanne, at endnu en TR fra lærerområdet indtrådte. FTF accepterede dette.

PÆDAGOGISKE FORHOLD

Inklusionsstrategi og handleplan

I marts 2014 barslede Solrød kommune med en handleplan for inklusion. I den konkretiseres inklusionsstrategien fra 2013. Af handleplanen fremgår det, at ambitionen er, at flere børn/elever skal inkluderes i almenområdet, og at de økonomiske midler, der derved frigøres, skal bruges på fælles tiltag for det samlede børne- og ungeområde og det lokale arbejde med at udvikle inklusion, og derved øge kvaliteten i læringsmiljøerne.

Der er i 2015 ikke sket ændringer i forhold til ovenstående.

LP-modellen

De tre skoler har nu afsluttet læringsforløbet om LP-modellen, der er en pædagogisk analysemodel, der anvendes som et praktisk værktøj til udvikling og forbedring af skolers læringsmiljø. LP står for læringsmiljø og pædagogisk analyse. Det vides ikke, om læringsforløbet har haft en effekt i forhold til, om lærerne føler sig bedre klædt på til inklusionsopgaven.

Vejledere

Skolerne har uddannet eller ansat en del lærere som vejledere de sidste par år. Det drejer sig om læsevejledere, matematikvejledere, engelskvejledere og senest inklusionsvejledere. Vejledernes opgave er blandt andet at rådgive og hjælpe lærere og ledelse i hverdagen samt implementere kommunens eventuelle strategi på området.

KOMMUNALE FORHOLD

Budget og skoleårets planlægning 2015/2016

Skolerne bliver tildelt ressourcer til bl.a. fagopdelt undervisning, understøttende undervisning og råderum. Råderummet indeholder alt det, der ligger udover de almene undervisningsaktiviteter, fx holddeling, deletimer, kompetenceudvikling, AKT, tilsyn med faglokaler, læringscenter, SSP arbejde etc. Derudover tildeles skolerne ressourcer til inklusion og specialundervisning, til integration af fremmedsprogede elever og til vikarer.

Normeringerne til skoleåret 2015-2016 svarer til 199,07 inkl. 3 skoleledere.

Resultatet af planlægningen er fordelt således på skolerne:

	Havdrup	Ulegård	Munkekær
Lærer-normeringer til fagopdelt og understøttende undervisning	42,34	80,69	73,05
Pædagognormeringer til understøttende undervisning	2,27	4,30	3,76
Elevtal 1. – 9. klasse	496	1013	798

UDDANNELSESFORHOLD

Kompetenceudvikling

Med folkeskolereformen er det besluttet, at lærere skal have undervisningskompetence i de fag de underviser i. Målet er, at alle elever i folkeskolen i 2020 undervises af lærere, der enten har undervisningskompetence eller tilsvarende faglig kompetence via deres efteruddannelse m.v.

Solrød Lærerforening har i mange år påpeget overfor Solrød Kommune, at lærerne i meget høj grad mangler efteruddannelse i skolens fag.

Solrød Lærerforening har drøftet den lokale kompetenceudviklingsplan med skolelederne og pædagogisk konsulent Thomas Petersen. Vi betonede blandt andet nødvendigheden af ordentlige vilkår for efter- og videreuddannelse, herunder tilstrækkelig tid til opgaveløsningen jævnfør arbejdsmiljøpolitikken.

Der blev set positivt på en ensartet håndtering af efter-/videreuddannelse på skolerne.

Alle lærere fik en seddel, hvoraf det fremgik, hvilke fag, de havde kompetencer i, og det viste sig, at lederne havde været gavmilde ift. godkendelse af kompetencer. Godkendelse af mange fag, kan sløre det reelle behov for videreuddannelse, en slags sminkning af den reelle situation. Konkret for lærerne vil det få den effekt, at lærere med mange godkendte fag ikke kan se frem til at blive kompeten-

ceudviklet. Samtidig kan der være en frygt for, at lærere bliver sat til at undervise i fag, som de reelt ikke føler sig kompetente til, men har fået godkendt.

Der er givet puljer af henholdsvis 240 timer og 100 timer til kompetenceudvikling. Ideen med de 100 timer var, at det var lærerens eget valg, om hun ville tilmeldes et linjefagsmodul og således "betale" en del selv i form af tid eller finde et egnet kursus svarende til 100 timer, som så efterfølgende ville kunne kvalificere læreren til at undervise i et givet fag.

Statistik ud fra opgaveoversigter:

Der er givet 26 portioner af 240 timer til diplommoduler. Det drejer sig om vejlederuddannelser. Der er givet 30 portioner af 100 timer til kompetencegivende uddannelse. En stor del anvendes til den lokale natur/teknik uddannelse. I alt gives 9240 timer til videreuddannelse på de tre skoler.

Det har vist sig, at udbuddet fra kursusudbyders side af kortere og mellemlange kurser har været stærkt begrænset, hvilket har skabt det paradoks, at lærerne har fået timerne, men ikke kan finde et egnet kursus. En løsning har været at veksle timerne til andre opgaver, hvilket har medført, at læreren ikke er blevet kompetenceudviklet.

Solrød Lærerforening er i dialog med Thomas Petersen og lederne omkring dette.

ARBEJDSMILJØ

For at sikre ordentlige forhold i arbejdsmiljøarbejdet har Solrød Lærerforening udarbejdet en arbejdsmiljøpolitik, hvoraf det fremgår at:

- Solrød Lærerforening arbejder for at sikre alle medlemmer gode, sunde og sikre fysiske rammer for arbejdets udførelse.
- Solrød Lærerforening arbejder for et godt psykisk arbejdsmiljø for alle medlemmer. Arbejdsmiljøet bør være en integreret del af det fagpolitiske arbejde.

Samarbejde med AMR

Solrød Lærerforening afholder to møder om året mellem arbejdsmiljørepræsentanterne og kredsen. Møderne bruges til at sætte fokus på aktuelle emner, information om nyt på arbejdsmiljøområdet og til gensidig erfaringsudveksling.

Hvert andet år bliver alle ansatte i kommunen bedt om at deltage i en trivselsundersøgelse. Svarene for 2015 bliver fulgt op lokalt og i kredsregi.

SPT – Det forpligtende kredssamarbejde

Én gang om året arrangerer SPT en arbejdsmiljøkonference. Både ledere, TR og AMR kan deltage i denne konference. Konferencen skal være med til, at man på den enkelte skole får en god dialog om arbejdsforhold og får kendskab til nye idéer til arbejdsmiljøarbejdet.

Arbejdsmiljøområdet i det forpligtende samarbejde falder helt i tråd med DLF's tanker om at oprioritere arbejdet med arbejdsmiljøet.

REGNSKAB 2015 OG BUDGET 2016

	Budget 2015	Regnskab 2015	Budget 2016
Indtægter:			
Kontingenter	854.508	863.336	860.000
Adm. Bidrag, Særlig fond	15.300	15.300	15.300
Administration ejendom,SF	22.400	22.400	22.400
Akut fond	74.500	81.233	65.500
Indtægter i alt	966.708	982.269	963.200
 Udgifter:			
Kontingenter			
DFL kontingent	12.500	12.084	12.100
Kontingenter i alt	12.500	12.084	12.100
 Styrelsesudgifter			
Frikøb	674.500	685.612	687.000
Skattefri diæter	2.000	633	2.000
Kørselsgodtgørelse	12.000	10.341	12.000
Forplejning/ møder	8.000	4.959	8.000
Kongressudgifter	2.500	2.666	2.500
Generalforsamling	5.000	4.361	5.000
Gaver	5.000	3.260	5.000
Kurser kredsstyrelsen	5.000	300	18.000
Medlemsaktiviteter	5.000	249	6.000
Pensionister	5.000	3.010	6.000
Fagligklub	5.000	3.747	5.000
Lærerkalender	2.250	1.845	2.200
Styrelsesudgifter ialt	731.250	720.983	758.700
 Kontorhold:			
Lønninger,kontor	16.875	11.247	7.315
Akkordtillæg	86.000	75.557	60.000
Pensioner	14.900	13.071	11.600
Lønsumsagift m.v.	7.500	6.266	5.300
Kontorartikler	3.500	1.496	3.000
Porto & gebyrer	1.000	716	1.000
Telefon, telefax	5.200	6.415	4.000
Mindre nyanskaffelser	1.000	1.000	1.000
Forsikringer	6.000	6.029	6.100
Revision	7.000	4.500	8.000
Regnskabsassistanse	8.000	7.845	9.000
Kredsst. Samarbejde	1.000	1.270	1.000
Licens	1.000	0	0
Hjemmeside	1.000	2.338	2.400
Aviser, bøger, tidskr.	3.500	2.867	1.500
Service & reparation	3.500	821	3.000
Leje kontormaskine	1.200	1.200	0
Leje bærbar pc	2.250	2.250	2.250
Diverse	1.000	1.360	1.500
Kontorhold i alt	171.425	146.248	127.965

Lokaleudgifter			
Husleje	12.000	12.000	12.000
Ejendomsskat	3.200	3.162	3.100
Varme & fællesudgifter	28.000	28.528	28.000
Elektricitet	4.000	3.310	3.500
Vedligeholdelse	1.500	1.458	1.500
Lokaleudgifter i alt	48.700	48.458	48.100
Renter			
Renteudgifter	0	1503	0
Renteindtægter	0	-3179	0
Renter i alt	0	-1.676	0
Indtægter i alt	966.708	982.269	963.200
Udgifter i alt	963.875	926.097	946.865
	2.833	56.172	16.335
Nedbringelse af gæld	21.000	21.000	21.000
Årsresultat	-18.167	35.172	-4.665

Balance/Status

	<u>Aktiver</u>	<u>Passiver</u>
<u>Anlægsaktiver</u>		
Inventar		
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Indestående bank	234.748	
Tilgodehavender	27.678	
<u>Egenkapital</u>		
Kapitalkonto, primo		117.611
Årets resultat		56.172
Hensættelser		5.000
Skyldige kreditorer		982
Skyldig særlig fond		80.694
Øvrige udgiftskreditorer		1.967
Balance:	262.426	262.426

SÆRLIG FOND

	<u>Aktiver</u>	<u>Passiver</u>
<u>Anlægsaktiver</u>		
Ejendomsværdi Egeparken	970.000	
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Indestående bank	288.308	
Tilgodehavender	80.694	
<u>Egenkapital</u>		
Kapitalkonto primo		1.358.378
Årets resultat:		
Husleje	12.000	
Leje kopimaskine	1.200	
Leje pc	2.250	
Renteindtægt m.v.	2.974	
Bankgebyrer	-100	
Administration	-37.700	-19.376
Balance	1.339.002	1.339.002

Revisorerklæring

Som Solrød Lærerforenings revisor har jeg revideret årsregnskabet for året 2015.

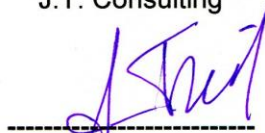
Revisionen har ikke givet anledning til supplerende anmærkninger.

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i lovgivningen og foreningens vedtægter samt efter almindelig anerkendt regnskabspraksis.

Regnskabet giver efter min opfattelse et redeligt og forsvarligt udtryk for resultatet af årets drift og foreningens stilling.

Solrød Strand, den 5. marts 2016

J.T. Consulting



J. Treil
Revisor

Fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling, den / 2016



Solrød Lærereforening

DLF kreds 45
Egeparken 31 B 3. tv
2680 Solrød Strand

Solrød den 8. marts 2016

Revisorerklæring for Solrød Lærereforening

Regnskabsåret januar-december 2015

Vi, kredsens kritiske revisorer, har konstateret, at kredsens midler er anvendt efter deres formål under hensyntagen til kredsens vedtægter, budget og vedtagelser på kredsens generalforsamling og på kredsens styrelsesmøder.

Bemærkninger:

Rasmus Willert

Henrik Bang Bådum

FASTSÆTTELSE AF YDELSER TIL KREDSSTYRELSESMEDLEMMER OG RENGØRING

Godtgørelse af udgifter

Ved deltagelse i møder/kurser af mere end én dags varighed godtgøres udgifter maksimalt svarende til 185 kr. i gennemsnit pr. dag mod aflevering af kvitteringer.

Ved kurser /møder af én dags varighed godtgøres udgifter op til 185 kr.

Transport

Der ydes kørselsgodtgørelse for transport nødvendiggjort af kredsstyrelsesarbejdet. Statens takster anvendes. For 2015 er det 3,73 kr. pr. km.

Frikøb

Det samlede frikøb for skoleåret 2015-2016 sættes til et timetal svarende til 1,37 normering. Dvs. ingen ændring i forhold til skoleåret 2014/2015. Kredsstyrelsen beslutter frikøbets fordeling.

Tillæg

Der udbetales et tillæg til kredsstyrelsesmedlemmer for det antal timer, som frikøbet andrager. Tillæggets størrelse fra januar-juli 2015 udgjorde for formanden 37,03 kr., næstformanden 29,35 kr., kredsstyrelsesmedlemmer i "den lukkede gruppe" 18,51 kr., og OK ansatte 29,35 kr. pr. time.

Fra august 2015, hvor det nye undervisningstillæg trådte i kraft, udgør kredstillægget for formanden 32,92 kr., næstformanden 12,96 kr. og kasserer 3,99 kr. pr. time. Beløbene tillægges pension.

De nye beløb er modregnet det generelle undervisningstillæg, som alle får pr. 1. august 2015.

Da der ikke "tabes" på undervisningstillægget, som er ens for henholdsvis alle tjenestemænd og OK-ansatte uanset timetal eller frikøb, bortfalder tillægget for øvrige kredsstyrelsesmedlemmer/TR i kredsregi.

Fremadrettet vil vi årligt regne på hver enkelt kredsstyrelsesmedlems undervisningstid og frikøb, således at det ikke giver lønnedgang at deltage i kredsarbejdet.

Vederlag til medhjælp

Der ansættes en rengøringshjælp svarende til 6 timer pr. måned. Aflønning i henhold til gældende HK overenskomst med et tillæg. Timelønnen er p.t 90 kr. for ansatte under 18 år og 125 kr. for ansatte over 18 år. Vores nuværende rengøringshjælp er under 18 år.

Kredsstyrelsen kan ikke modtage vederlag som medhjælp.

**Vedtægter
for
Solrød Lærerforening**

§ 1

Kredsens navn er Solrød Lærerforening. Hjemsted er Solrød kommune. Foreningen udgør kreds 45 og er en selvstændig valgkreds under Danmarks Lærerforening.

§ 2

Kredsens formål er at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser samt styrke sammenholdet mellem medlemmerne.

Stk. 2. Dette formål søges bl.a. nået ved:

1. Samarbejde med andre lærer-, tjenstemands- og lønmodtagerorganisationer.
2. Deltagelse i pædagogisk planlægningsarbejde på lokalt plan.
3. Udgivelse af medlemsinformation.

4. Ved anvendelse af kredsens Særlige Fond, hvis vedtægter findes som bilag til disse vedtægter og er de til enhver tid af hovedstyrelsen fastsatte standardvedtægter i medfør af Danmarks Lærerforenings vedtægter § 9, stk. 1-8.

§ 3

Som medlem skal optages enhver, som i følge Danmarks Lærerforenings vedtægter § 3 og § 10 har ret til at være almindeligt eller særligt medlem af kredsens.

Kun almindelige medlemmer er valgbare og har stemmeret.

Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket gennem tillidsrepræsentanten eller direkte til kredskassereren eller til foreningens kontor. Enhver indmeldelse modtages under forbehold af hovedstyrelsens godkendelse.

Udmeldelse sker skriftligt til kredskassereren eller foreningens kontor med mindst 1 måneds varsel til en 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober.

Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent, påløbne renter og gebyrer senest en måned efter påkravets afsendelse, slettes som medlem af foreningen efter en slette-procedure, som fastsættes af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages, efter at kontingentrestancen mv. er betalt, eller der er truffet bindende aftale om beløbets afvikling. I øvrigt forholder man sig ved genoptagelse som ved indmeldelse. Medlemmers pligt til at betale kontingentrestancer, påløbne renter og gebyrer ophører ikke ved sletning som medlem af foreningen.

Udmeldelse af hovedforeningen kan ikke finde sted, når der i en kompetent forsamling er vedtaget varsel om lovlig konflikt for en del eller alle foreningens medlemmer og indtil konflikten er ophævet ved beslutning, eller den er afviklet.

Kredskassereren fører en til stadighed ajourført medlemsliste over de af hovedstyrelsen godkendte medlemmer.

§ 4

Kontingentet til kredsens fastsættes på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af kredsstyrelsen udarbejdet budget for det følgende budget- og kontingent år.

Kontingentet er sammensat af det aktuelle kontingent til hovedforeningen, og det aktuelle kontingent til kredsens.

Betalingsterminerne for medlemmerne af fraktionerne 1, 2, 4, 6 og 7 fastsættes af kredsstyrelsen.

Kredsstyrelsen bemyndiges til løbende at regulere det samlede kontingent med det beløb, kongressen vedtager at ændre kontingentet til hovedforeningen med.

Ændring af kontingentet til kredsens kan finde sted på enten en ekstraordinær eller en ordinær generalforsamling, når forslag herom er optaget på generalforsamlingens dagsorden, og denne er indkaldt med de for ordinær generalforsamling gældende varsler, jvf. § 5.

Det enkelte medlem af kredsen hæfter over for Solrød Lærerforenings forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsen.

§ 5

Generalforsamlingen er kredsens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i årets første kvartal og indkaldes med opslag på skolerne, på Solrød Lærerforenings hjemmeside, www.srlf.dk og på www.folkeskolen.dk med mindst tre ugers varsel.

Generalforsamlingen kan kun træffe beslutninger om sager, der er optaget på dagsordenen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt. Beslutninger træffes med absolut flertal.

Skriftlig afstemning afholdes, såfremt et medlem begærer det. Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, hvis der opstilles flere kandidater, end der skal vælges. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt eller brev.

Forslag der ønskes på dagsordenen skal skriftligt foreligge hos formanden senest 10 dage før generalforsamlingen afholdes.

Endelig dagsorden, det reviderede regnskab fra det foregående regnskabsår og forslag til budget og kontingent for det følgende budget- og kontingent år bekendtgøres ved opslag på skolerne - og udsendes til medlemmer uden fast tjenestested - 5 dage før generalforsamlingen.

§ 6

På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning.
3. Regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Fastsættelse af evt. ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelse af vederlag til evt. medhjælp.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Valg, jvf. § 8.
8. Eventuelt.

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden eller kredsstyrelsen finder det ønskeligt, eller når 10 % af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt kræver det og indsender forslag til dagsordenen.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest en måned (sommerferien fraregnet) efter, at begæringen er fremkommet.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 5 dages varsel ved opslag på skolerne, ved opslag i på Solrød Lærerforenings hjemmeside, www.srlf.dk, på www.folkeskolen.dk eller ved brev til hvert medlem.

Den ekstraordinære generalforsamling kan kun træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt.

Vedr. afstemningsregler jvf. § 5 og § 8.

§ 8

Kredsen ledes af en styrelse, der består af:

- Formanden, næstformanden, kassereren
- Tillidsrepræsentanterne fra hver skole i kredsen og evt. tillidsrepræsentanter valgt blandt medlemmer uden fast tjenestested, jvf. § 9.

Generalforsamlingen vælger 2 kritiske revisorer og 1. og 2. suppleant.

Alle valg finder sted i lige år. Valgene er gældende for to år.

Den til enhver tid siddende næstformand er suppleant for formanden, hvis denne får midlertidigt forfald.

Tillidsrepræsentanter og stedfortrædere for disse vælges på lige år umiddelbart efter generalforsamlingen.

Alle poster tiltrædes pr. 1. april.

Kandidatopstilling:

Senest 2 uger før generalforsamlingen indkalder kredsstyrelsen kandidatforslag ved opslag på skolerne.

Et kandidatforslag er kun gyldigt, når det er bilagt en erklæring fra den pågældende kandidat om, at vedkommende er villig til at modtage valg, og når det er formanden i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Navnene på de forud modtagne gyldige kandidatforslag udsendes sammen med den endelige dagsorden.

Endvidere kan der opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Disse forslag er kun gyldige, når kandidaten personligt erklærer sig villig til at modtage valg, eller når der foreligger en underskrevet erklæring herom fra den pågældende.

Valg: Alle personvalg foregår som særskilte valg.

Generalforsamlingen kan forud for valghandlingen træffe bestemmelse om, at kandidater, der ikke opnår valg, indtræder som suppleanter i den rækkefølge, som angives af antallet af opnåede stemmer. Valg af formand er undtaget fra denne bestemmelse. Anvendes bestemmelsen ved revisorvalg er kun kandidaten med næsthøjeste stemmetal valgt som suppleant.

Er der opstillet flere kandidater til en post, holdes skriftlig afstemning. Opnår en kandidat over halvdelen af de afgivne stemmer er denne valgt. Er dette ikke tilfældet, foretages bundet omvalg mellem de to, der opnåede de største stemmetal.

Er stemmerne lige ved første afstemning, afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater, der kan stemmes på ved det bundne valg. Ligeledes afgør lodtrækning valget, hvis stemmerne står lige ved det bundne valg.

§ 8a

Kredsens delegerede samt suppleanter for disse vælges af kredsens ordinære generalforsamling i lige årstal. De valgte delegerede indtræder i kredsstyrelsen. Kredsstyrelsen leder, efter nærmere retningslinjer fastsat af hovedstyrelsen, valg af delegerede m.fl. Kredsformanden skal være medlem af kongressen.

§ 8b

Med det formål at styrke det fagpolitiske arbejde på tjenestestederne og blandt medlemmerne, danner medlemmerne i fraktion 1 og 2 ved de enkelte tjenestesteder en faglig klub under Solrød Lærereforening.

Tillidsrepræsentanten er formand for klubben og er forbindelsesled til kredsstyrelsen. Klubbens forretningsorden skal godkendes af kredsstyrelsen.

stk. 2. Medlemmer uden fast tjenestested kan udgøre en særlig klub under kredsens.

Kontaktpersonen varetager forbindelsen med kredsstyrelsen.

stk. 3. Generalforsamlingen afsætter hvert år et beløb til klubbernes drift.

§ 9

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når den er rettidigt indkaldt, og mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Kredsstyrelsen vedtager en forretningsorden umiddelbart efter den årlige ordinære generalforsamling.

Kredsstyrelsen beslutter fordeling af frikøbstimerne.

I tilfælde af stemmelighed i styrelsen bortfalder forslaget. Dog er formandens stemme udslagsgivende i sager, herunder personvalg, hvor der SKAL træffes beslutning/ udpegning eller valg.

Kredsstyrelsen nedsætter om fornødent faste udvalg og vælger repræsentanter til udvalg m.v., hvori kredsens er repræsenteret.

Kredsstyrelsen udskriver jvf. Danmarks Lærerforenings vedtægter § 11 valg af tillidsrepræsentanter og stedfortrædere for disse blandt almindelige medlemmer ved skolerne i kredsen.

Kredsstyrelsen drager ligeledes omsorg for valg af kontaktpersoner ved tjenestesteder, der ikke opfylder kravet i TR-91 reglerne om valg af tillidsrepræsentant og suppleant jvf. DLF's vedtægter § 11 B.

Såfremt antallet overstiger 50 tiltræder yderligere en kontaktperson kredsstyrelsen valgt af den samlede gruppe.

Gruppen vælger yderligere en kontaktperson, som tiltræder kredsstyrelsen, hver gang gruppen øges med yderligere 50 medlemmer.

Kredsstyrelsen holder møde, så ofte formanden finder det fornødent, og mindst 4 gange årligt. Møde skal afholdes såfremt 2 kredsstyrelsesmedlemmer kræver det og indsender forslag til dagsorden.

Vedtaget på generalforsamling den 20.03.2012

**Vedtægter
for
SOLRØD LÆRERFORENINGS
SÆRLIGE FOND**

§ 1

Solrød Lærerforenings Særlige Fond har til formål at forøge kredsens økonomiske styrke og til i en given situation at kunne yde støtte til kredsens almindelige medlemmer i fraktionerne 1, 2 og 3 under konflikter og tjenstlige forhold og lønningsforhold.

§ 2

Fondens midler tilvejebringes ved bidrag fra Danmarks Lærerforenings Særlige Fond og ved indbetalinger fra kredsens almindelige medlemmer i fraktion 1, 2 og 3.

Fondens midler kan ikke overføres til kredsens drift, formue, henlæggelser, andre fonde eller lignende. Fondens midler kan heller ikke overføres til andre kredse.

§ 3

Over kredsens særlige fond føres et selvstændigt regnskab, som revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, som udpeges af kredsstyrelsen. Det reviderede regnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Indvundne renter, udbytter m.v. tilskrives fondens kapital efter fradrag af administrationsudgifter.

§ 4

Fondens midler tilhører kredsen, jvf. dog

Danmarks Lærerforenings vedtægter § 9, stk. 4.

Kredsstyrelsen træffer beslutning om midlernes anbringelse.

§ 5

Beslutning om udbetaling af midler fra kredsens særlige fond til konfliktramte medlemmer af kredsen træffes af kredsstyrelsen eller generalforsamlingen.

§ 6

Såfremt der efter en konflikts afslutning betales hel eller delvis løn for den tid, konflikten har stået på, er medlemmer, der har modtaget støtte fra kredsens særlige fond, forpligtede til at tilbagebetale det beløb, hvormed ydelserne fra kredsens særlige fond og fra Danmarks Lærerforening samt lønnen tilsammen overstiger den løn, den pågældende ville have oppebåret, såfremt konflikten ikke havde fundet sted.

§ 7

Disse vedtægter for Solrød Lærerforenings Særlige Fond er vedtaget på generalforsamlingen den 30. marts 1995.

Solrød Lærerforenings lønpolitik

Der skal arbejdes for at lønudmøntningen i lærergruppen lokalt foregår efter objektive fremadrettede kriterier.

Forhåndsftaler forsøges så vidt muligt indgået.

Der skal arbejdes for, at alle opgaver aflønnes ens i kommunen uafhængig af skoletilhørsforhold.

Det skal være skolevæsenets kerneydelse, som danner grundlaget for løndannelsen.

Der skal arbejdes for, at udviklingssamtalen bevarer sin nuværende status og ikke fremover vil kunne danne rammen om en lønsamtale mellem leder og ansat.

Der skal arbejdes for centralt aftalt løn.

Vedttaget den 17. marts 2009

Arbejds miljø politik for Solrød Lærerforening

Solrød Lærerforening arbejder for at sikre alle medlemmer gode, sunde og sikre fysiske rammer for arbejdets udførelse.

Solrød Lærerforening arbejder for et godt psykisk arbejdsmiljø for alle medlemmer. Arbejds miljøet være en integreret del af det fagpolitiske arbejde.

Handleplan:

Solrød Lærerforening arbejder for at inddrage arbejdsmiljørepræsentanterne i det faglige arbejde samt at skabe ordentlige vilkår for arbejdsmiljøarbejdet.

Solrød Lærerforening afholder minimum 2 årlige møder for skolernes arbejdsmiljørepræsentanter. På disse møder orienteres om nye tiltag på arbejdsmiljøområdet herunder Arbejds miljø Nyt fra DLF. Der udveksles erfaringer, og der aftales strategier for arbejdsmiljøarbejdet.

For at styrke det faglige arbejde og medvirke til, at arbejdsmiljøarbejdet er en integreret del af det fagpolitiske arbejde:

- afholder Solrød Lærerforening 1 årligt møde for tillidsrepræsentanter, og arbejdsmiljørepræsentanter
- anbefales det, at arbejdsmiljøspørgsmål også indgår i de faglige klubmøder
- anbefaler Solrød Lærerforening, at arbejdsmiljørepræsentanten er medlem af lokal Medudvalget
- anbefales det, at tillidsrepræsentanten, arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentant-suppleanten indgår i forskellige relevante opgaver på skolen, f.eks. mødeleder i pædagogisk råd, medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelse, samt relevante arbejdsgrupper og udvalg.

For at sikre et godt psykisk arbejdsmiljø arbejder Solrød Lærerforening for:

- at skabe sammenhæng mellem opgaver og ressourcer
- at sikre ordentlige vilkår for efter- og videreuddannelse
- at der skabes tryghed i det daglige arbejde, således at alle er rustet til at løse den opgave de bliver stillet overfor.

Vedttaget på generalforsamlingen den 22. marts 2011