Generalforsamling i Solrød Lærerforening

Tirsdag d. 13. marts 2018 kl. 16 på Munkekærskolen

Sted: Personalerummet

Indholdsfortegnelse

Forslag til forretningsorden 2
Forord 3
Endelig dagsorden ifølge vedtægterne 4
SPT-samarbejdet 6
SPT - Arbejdsmiljøforum 6
SPT - Pædagogisk udvalg 6
Pensionistforum 6
Daglig drift 7
Renovering af kredskontoret 7
Persondataforordningen 7
Kredsstyrelse og TR-samarbejdet 7
Organisationsområdet 7
Lokalaftalen 7
Opgaveoversigter 7
Arbejdstid 8
Medlemsaktiviteter 8
Medlemsarrangement med Anders Bondo Christensen 8
Regnskab for 2017 og budget for 2018 9
Revisorerklæringer 11
Fastsættelse af ydelser for kredsstyrelsesmedlemmer og rengøring 13
Vedtægter for Solrød Lærerforening 14

Forslag til forretningsorden

1) Under dirigentens ledelse vælges 4 stemmetællere.

2) Dirigenten leder generalforsamlingen, og generalforsamlingen må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelse.

3) Talere får ordet i den rækkefølge, de begærer det. Forslagsstilleren får ordet, før man går over til debat af forslaget. Formanden og forslagsstilleren kan når som helst begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.

4) Forslag og ændringsforslag, samt evt. forslag til generalforsamlings-vedtagelse/resolutioner skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.

5) Dirigenten eller 5 af generalforsamlingens deltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formanden eller forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.

6) Under debatten på generalforsamlingen kan formanden, kredsstyrelsen eller 10 af generalforsamlingens deltagere forlange generalforsamlingen afbrudt for at holde korte gruppedrøftelser. Ligeledes kan formanden eller kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort kredsstyrelsesmøde.

7) Alle afgørelser træffes ved absolut flertal i følge § 5 i vedtægterne.

Forord

Kære medlemmer

Den skriftlige beretning for Solrød Lærerforening er et indblik i det arbejde, vi i kredsstyrelsen har lavet i det forgange år. 2017/18 har været et år præget af forandringer i kredsen. Hanne Rothausen gik sidste år af som formand og på generalforsamlingen blev Tanja Siiger valgt som ny formand og Claus Juul Jensen som ny næstformand. Bianca Holders blev i oktober 2017 valgt som tillidsrepræsentant for BUR og indtrådte i kredsstyrelsen. Kredskontorets lokaler trængte også til at blive frisket op og opdateret. Væggene er blevet repareret og malet, og der er indkøbt nye skriveborde og computere.

En stor opgave på kredskontoret i år har været arbejdet med jeres opgaveoversigter. Vi gået dem igennem og tastet alle relevante punkter ind i et regneark for at få et overblik over ligheder og forskelle i den måde skolerne i kommunen vælger at udmønte arbejdstiden. I den forbindelse har vi øget opmærksomhed på udregning og registrering af 6. ferieuge på opgaveoversigten. Det har været en udfordring, at skolerne i kommunen forvaltede dette på tre forskellige måder, og det er noget, vi stadig arbejder på at få ensrettet.

Persondataforordningen er den nye lov omkring registrering og opbevaring af personlige oplysninger. Den er omfattende og vil i det kommende år få indflydelse på arbejdsdagen for alle lærere. Solrød Lærerforening har fået opgaven at være pilotkreds for DLF, hvilket har givet os et forspring i forhold til de udfordringer, der er forbundet med loven, men som også har lagt beslag på meget af vores tid.

Året der gik har også været kendetegnet af politiske begivenheder i form af kommunalvalg og overenskomstforhandlinger. Danmarks Lærerforening har lagt stor vægt på, at kredsene i diverse kommuner var informeret og deltagende i udformningen af strategien op til og under forhandlingerne med KL. Hovedkravet fra DLF blev formuleret og godkendt af de delegerede på kongressen i oktober 2017.

Det har kort sagt været et hårdt, men spændende år med nye ansigter og udfordringer.

Vel mødt til Generalforsamlingen

Endelig dagsorden ifølge vedtægterne

1. Valg af dirigent
   Kredsstyrelsens forslag: Henrik Bådum, Uglegårdsskolen

2. Forslag til forretningsorden

3. Beretning

4. Regnskab

5. Indkomne forslag

6. Fastsættelse af evt. ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelse af vederlag til evt. medhjælp

7. Budget og fastsættelse af kontingent for 2018

8. Valg i henhold til vedtægterne § 8
   a) Formand
   b) Næstformand
   c) Kasserer
   d) 2 kritiske revisorer og 2 suppleanter for de kritiske revisorer

9. Eventuelt

Ad 8.

Formand: Tanja Siiger, Havdrup Skole – genopstiller

Næstformand: Claus Juul Jensen, Munkekærskolen - genopstiller

Kasserer: Helle Loch Nyboe, Havdrup skole – genopstiller

Kritiske revisorer: Henrik Bådum, Uglegårdsskolen – genopstiller, Rasmus Willert, Munkekærskolen – genopstiller.

Suppleanter for de kritiske revisorer: Kåre Sigvertsen, Munkekærskolen – genopstiller, Stine Birk Andersen, Havdrup Skole – genopstiller.

SPT-samarbejdet

Solrød Lærerforening arbejder sammen med 7 andre kredse på Sjælland. Det er Roskilde, Kalundborg, Odsherred, Lejre, Køge/Stevns, Greve og Holbæk. Samarbejdet foregår i 4 udvalg; arbejdsmiljø, pædagogisk, pensionist og kursus.

SPT - Arbejdsmiljøforum

Vi har i år holdt en række møder på de forskellige kredse, hvor vi har diskuteret de forskellige udfordringer og tiltag, der har været på arbejdsmiljøområdet i de pågældende kommuner. For eksempel den stigning af vold og trusler mod lærere, vi oplever i øjeblikket. Hovedforeningen har i den forbindelse udarbejdet en pjece "Vold, trusler og magtanvendelse", som de tre AMR'er er blevet introduceret for. Pjecen ligger på DLF's hjemmeside til download.

Derudover har udvalget planlagt og afholdt en konference med temaet: "Et holdbart og balanceret arbejdsliv i en folkeskole i forandring". Der var i år 185 deltagere fra de 8 kredse i SPT-samarbejdet.

SPT - Pædagogisk udvalg

I løbet af det sidste år har vi i Pædagogisk udvalg bl.a. beskæftiget os med implementeringen af de forskellige elektroniske platforme på skolerne beliggende i de forskellige lærerkredse. Herunder også behovet for og målet med dem - både for elever og lærere - samt de udfordringer og spørgsmål, der er opstået i den forbindelse. Der bliver benyttet forskellige tiltag fra kommune til kommune, og det er derfor vigtigt at få en dialog om, hvad der fungerer, og hvad der ikke gør.

Digitalisering fylder mere og mere i folkeskolen, og det er derfor vigtigt løbende at evaluere på, hvad der giver mening og hvorfor, for ikke at tale om overhovedet at få defineret digitaliseringsbegrebet, som synes særligt dynamisk i disse år og ikke kun skal have karakter af at være træningsopgaver på nettet. I udvalget er vi meget opmærksomme på meningen og dermed diskussionen af, hvordan vi gennem yderligere digitalisering fastholder skolens overordnet dannelsesformål.

Ligesom arbejdsmiljøudvalget afholder en konference, gør vi det samme og i indeværende år ligger fokus på fastholdelse af eleverne i folkeskolen, da der har været en stigende tendens til, at flere vælger alternativer.

Pensionistforum

Vi har afholdt møde i pensionistudvalget, og lagt en plan for en række spændende ture.

Første tur var en juletur den 27. november til Københavns gamle stormagasin – museet ved Magasin du Nord.

Derudover er der planlagt en tur til Nyboder i februar, til Lauritsens terminal i april/maj, området omkring Christiansborg i juni, Korsbæk på Bakken i august og endelig til en kunstsamling i lærerstandens Brandforsikring i oktober/november. Invitationer til turene sendes ud efterhånden som tidspunktet nærmer sig.

Vi kunne godt bruge et medlem mere i tur-udvalget, så tøv ikke med at melde dig.

Daglig drift

Renovering af kredskontoret

Da vi sidste år fik både ny formand og næstformand, mente vi det var nærliggende at kredskontorets lokaler også fik en frisk start. Det har de trængt til længe. Væggene er blevet repareret og malet, og der er indkøbt nye skriveborde og computere.

Persondataforordningen

Solrød Lærerforening er udvalgt som pilotkreds sammen med Københavns Lærerforening og er derfor med i første bølge i implementeringen af GDPR i kredsene. GDPR eller EU´s nye databeskyttelsesforordning er en forordning, der sikrer den privates rettigheder til egne data. Forordningen træder i kraft den 25. maj. kredsene sidestilles med et firma, og derfor skal de opfylde en række krav omkring håndtering af persondata. Arbejdet i kredsen begyndte midt i november og første arbejdsopgave var at kortlægge samtlige arbejdsgange på kredsen, der involver behandling af persondata. Efterfølgende skal kortlægningen kigges igennem af advokater, der vurderer, om de opfylder kravene. Derefter skal kredsen udarbejde procesguides for samtlige arbejdsgange, og endelig skal det hele så indarbejdes. Vi ved allerede nu, at vi ikke opfylder kravene i forordningen – primært i forhold til sletteprocedurer. Hvor vi tidligere har gemt alt materiale med persondata, er den overordnede tankegang nu, at data er til låns, og hvis vi ikke kan retfærdiggøre at gemme det, så skal det slettet hurtigst muligt. Vi er derfor allerede nu i gang med at gennemgå alle arkiver og slette/makulere materiale.

Kredsstyrelse og TR-samarbejdet

Kredsstyrelsen i Solrød lærerforening består af de 4 tillidsrepræsentanter fra skolerne og BUR, foruden formand, næstformand og kasserer i foreningen.

Vi holder omkring 10 møder om året, hvor vi drøfter kommunale tiltag, referater fra MED-systemet og skolepolitiske emner, der kan dukke op i løbet af året, som for eksempel ”Mål og retning”. Derudover udveksles der generelle erfaringer og problemstillinger fra afdelingerne.

Organisationsområdet

Lokalaftalen

Det samarbejdsgrundlag der i sin tid blev indgået mellem kommunen og lærerforeningen er stadigvæk gældende. Det er kredsens opfattelse, at der stadig er stor tilfredshed blandt lærerne med den fleksibilitet i arbejdstiden som aftalen bibringer, men også at der i stigende grad opleves en rovdrift på forberedelsestiden. Den øgede ubalance mellem mængden af opgaver og tiden til udførelsen af disse, var et af de mest markante udslag i trivselsundersøgelsen 2017.

Opgaveoversigter

På kredsen gennemgår vi opgaveoversigter for alle lærere for at se, om skolerne overholder fælles aftaler og for at få rettet eventuelle fejl. Vi taster også anonymiserede informationer fra opgaveoversigterne i et regneark, hvor udvalgte overordnede resultater bruges som dokumentation til samtaler med

kredsstyrelsen, TR, ledere, skoledirektøren, politikere, hovedforeningen og andre kredse. Det kunne være det gennemsnitlige UV-timetal, antallet af lærere der læser over 27 lektioner om ugen eller antallet af timer, der bliver brugt på efteruddannelse fx linjefag eller diplommoduler. Af de samlede tal for dette skoleår fremgår det at 124 lærere læser over 750 timer om året, hvilket svarer til 25 lektioner om ugen, og 59 lærere læser over 810 timer om året, hvilket svarer til 27 lektioner om ugen. Der bruges samlet 7600 timer på linjefag og diplommoduler.

Arbejdstid

I trivselsundersøgelsen 2017 fremgik det med al tydelighed, at den største udfordring i kommunen er sammenhængen mellem tid og opgaver. Det er også det, vi ser på kredsen i arbejdet med opgaveoversigterne og på de henvendelser, vi får fra medlemmerne. I Solrød arbejder vi med en aftale, der sigter mod, at forholdet mellem undervisning og forberedelse/efterbehandling er balanceret og bæredygtigt. I praksis har mange lærere i kommunen dog stadig svært ved denne balancegang på grund af mængden af opgaver, der skal udføres i forberedelsestiden. Det skyldes i en vis grad, at skolerne fra budgetårets start er i underskud i forhold til lønninger og derfor har svært ved at ansætte det antal lærere, der kræves. KL har lavet en gennemsnitsberegning af lærerlønnen på nationalt plan, og det er ud fra den beregning, at midlerne tildeles den enkelte skole. Det vil sige, at hvis en skole har mange lærere, der er på sidste løntrin eller vælger at få 6. ferieuge udbetalt, så er der ikke råd til lige så mange lærere.

Medlemsaktiviteter

Medlemsarrangement med Anders Bondo Christensen

I samarbejde med Greve Lærerforening og Køge/Stevns Lærerkreds afholdte vi medlemsmøde om OK18 den 25. januar. Arrangementet blev indledt med tapas og lidt at drikke inden Anders Bondo kom og fortalte om forhandlingerne og foreningens strategi i forbindelse med OK18. Bagefter var der mulighed for at spørge ind til detaljer. Vi skulle oprindeligt have været på Uglegårdskolen, men på grund af den store tilslutning på over 200 deltagere, måtte vi rykke til Greve Gymnasium.

Regnskab for 2017 og budget for 2018

	Budget 2017	Resultat 2017	Budget 2018
Indtægter:			
Kontingenter	876.000	863.781	895.000
Adm. Bidrag, Særlig fond	15.300	15.300	20.000
Administration ejendom,SF	22.400	22.400	25.000
Akut fond	65.000	62.338	85.000
Indtægter i alt	**978.700**	**963.819**	**1.025.000**
Udgifter:			
Kontingenter			
DFL kontingent	12.200	12.240	12.300
Kontingenter i alt	**12.200**	**12.240**	**12.300**
Styrelsesudgifter			
Frikøb	754.000	703.880	780.000
Skattefri diæter	2.000	2.273	4.000
Kørselsgodtgørelse	12.000	15.690	16.000
Forpleining/ møder	8.000	7.252	8.500
Kongressudgifter	5.000	5.158	4.500
Generalforsamling	4.500	4.623	4.500
Gaver	5.000	5.079	5.000
Kurser kredsstyrelsen	5.000	1.200	18.000
Medlemsaktiviteter	6.000	0	6.000
Pensionister	6.000	3.700	6.000
Fagligklub	5.000	2.500	5.000
Lærerkalender	2.050	1.700	1.650
Styrelsesudgifter ialt	**814.550**	**753.055**	**859.150**
Kontorhold:			
Lønninger	8.710	8.708	8.710
Akkordtillæg	60.000	48.735	63.400
Pensioner	11.600	9.037	11.200
Lønsumsagift m.v.	5.100	4.453	5.400
Kontorartikler	3.000	2.202	2.000
Porto & gebyrer	1.000	101	500
Investering ifb. M EU data	0	0	2.000
Telefon, telefax & IT	4.000	19.989	6.500
Mindre nyanskaffelser	1.000	11.264	1.000
Forsikringer	6.200	6.358	7.000
Revision	8.000	8.000	9.000
Regnskabsassistanse	6.600	3.705	6.000
Kredsst. Samarbejde	1.500	858	1.000
Hjemmeside	3.200	2.500	2.700
Aviser, bøger, tidskr.	1.500	185	1.500
Service og repr.	3.000	2.265	3.000
Leje kontormaskine	2.250	2.250	0
Diverse	1.500	390	1.500
Kontorhold i alt	**128.160**	**131.000**	**132.410**

Lokaleudgifter			
Husleje	12.000	12000	14.400
Ejendomsskat	3.105	3.104	3.178
Varme & fællesudgifter	32.500	29.848	32.000
Elektricitet	3.600	3.030	3.500
Vedligeholdelse	1.500	5.429	1.500
Lokaleudgifter i alt	**52.705**	**53.411**	**54.578**
Renter			
Renteudgifter	0	909	0
Renteindtægter	0	1791	0
Renter i alt	**0**	**882**	**0**
Hensættelse	0	**15000**	0
Indtægter i alt	**978.700**	**963.819**	**1.025.000**
Udgifter i alt	**1.007.615**	**963.824**	**1.058.438**
Resultat	**-28.915**	**-5**	**-33.438**

Balance pr. 31. December 2017

	Aktiver	**Passiver**
Anlægsaktiver		
Inventar		
Omsætningsaktiver		
Indestående bank	231.006	
Tilgodehavender	70.615	
Forudbetalinger	1.000	
Egenkapital		
Kapitalkonto, primo		209.446
Årets resultat		-5
Gæld		
Hensættelser		15.000
Skyldige kreditorer		4.737
Skyldig særlig fond		61.506
Øvrige udgiftskreditorer		11.937
Balance:	**302.621**	**302.621**

SÆRLIG FOND		**Aktiver**	**Passiver**
Anlægsaktiver			
Ejendomsværdi Egeparken		960.000	
Omsætningsaktiver			
Indestående bank		266.351	
Tilgodehavender		61.506	
Egenkapital			
Kapitalkonto primo			1.307.949
Årets reaultat:			
Forudbetaling			1.000
Husleje	12.000		
Leje kontormaskiner	2.250		
Renteindtægt m.v.	2.358		
Aministration m.v.	-37.700		-21.092
Balance		**1.287.857**	**1.287.857**

Revisorerklæringer

Som Solrød Lærerforenings revisor har jeg revideret årsregnskabet for året 2017.

Revisionen har ikke givet anledning til supplerende anmærkninger.

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i lovgivningen og foreningens vedtægter samt efter almindelig anerkendt regnskabspraksis.

Regnskabet giver efter min opfattelse et redeligt og forsvarligt udtryk for resultatet af årets drift og foreningens stilling.

Solrød Strand, den 6. marts 2018

J.T. Consulting

J. Treil
Revisor

Fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling, den / 2018

Solrød Lærerforening

DLF kreds 45
Egeparken 31 B 3. tv
2680 Solrød Strand

Solrød den 6. marts 2018

Revisorerklæring for Solrød Lærerforening

Regnskabsåret januar-december 2017

Vi, kredsens kritiske revisorer, har konstateret, at kredsens midler er anvendt efter deres formål under hensyntagen til kredsens vedtægter, budget og vedtagelser på kredsens generalforsamling og på kredsens styrelsesmøder.

Bemærkninger:

Dato: 6/3-2018

Rasmus Willert

Dato: 6/3 2018

Henrik Bang Bådum

Fastsættelse af ydelser for kredsstyrelsesmedlemmer og rengøring

Godtgørelse af udgifter
Ved deltagelse i møder/kurser af mere end én dags varighed godtgøres udgifter maksimalt svarende til 185 kr. i gennemsnit pr. dag mod aflevering af kvitteringer.
Ved kurser /møder af én dags varighed godtgøres udgifter op til 185 kr.

Transport
Der ydes kørselsgodtgørelse for transport nødvendiggjort af kredsstyrelsesarbejdet. Statens takster anvendes. For 2017 var det 3,63 kr. pr. km.

Tillæg

Der udbetales et tillæg til kredsstyrelsesmedlemmer for det antal timer, som frikøbet andrager.
Tillæggets størrelse fra august 2016 til marts 2018 udgjorde:
For formanden: 32,92 kr. pr. time.
For næstformanden: 15,40 kr. pr. time
For kassereren 5,55 kr. pr. time
Disse beløb er baseret på en generalforsamlings beslutning fra 2006, hvor det blev besluttet at:
"… det ansvar der hviler på kredsstyrelsen skal honoreres efter den tillidspost man har i kredsen, således at: Formanden aflønnes med 30 kr./time
Næstformand aflønnes med 20 kr./time
Øvrige aflønnes med 15 kr./time
OK-ansatte får yderligere 15 kr./time"
Vi har fundet en fejl i den tildeling der har fundet sted tidligere år, bl.a. ved at den nye næstformand har haft lønnedgang efter sin tiltrædelse. Efter grundig gennemgang af tillæggene viser det sig, at tillægget på 15 kr. for OK ansatte ikke har været anvendt konsekvent og at en indeksregulering ikke har fundet sted fra "06-kr." til "nutids-kr."

Kredsstyrelsen forslår derfor følgende regulering i akkordtillægget til kredsstyrelsen:
For formanden: 40,76 kr. pr. time.
For næstformanden: 21,16 kr. pr. time
For kassereren 5,71 kr. pr. time
Reguleringerne er udregnet via Danmarks Statistiks forbrugsindeks.
De nye beløb er modregnet det generelle undervisertillæg, som alle har fået siden august 2015.
Da der ikke "tabes" på undervisertillægget, bortfalder tillægget for øvrige kredsstyrelsesmedlemmer/TR i kredsregi.
Fremadrettet vil vi årligt indeksregulere efter 06-beløbet og modregne undervisertillægget for hver enkelt kredsstyrelsesmedlems undervisningstid og frikøb.
Alle beløbene tillægges pension.

Vederlag til medhjælp
Der ansættes en rengøringshjælp svarende til 6 timer pr. måned. Aflønning i henhold til gældende HK overenskomst med et tillæg. Timelønnen er p.t 90 kr. for ansatte under 18 år og 125 kr. for ansatte over 18 år. Vores nuværende rengøringshjælp er over 18 år.
Kredsstyrelsen kan ikke modtage vederlag som medhjælp.

Vedtægter for Solrød Lærerforening

§ 1
Kredsens navn er Solrød Lærerforening. Hjemsted er Solrød kommune. Foreningen udgør kreds 45 og er en selvstændig valgkreds under Danmarks Lærerforening.

§ 2
Kredsens formål er at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser samt styrke sammenholdet mellem medlemmerne.
Stk. 2. Dette formål søges bl.a. nået ved:

1. Samarbejde med andre lærer-, tjenestemands- og lønmodtagerorganisationer.
2. Deltagelse i pædagogisk planlægningsarbejde på lokalt plan.
3. Udgivelse af medlemsinformation.
4. Ved anvendelse af kredsens Særlige Fond, hvis vedtægter findes som bilag til disse vedtægter og er de til enhver tid af hovedstyrelsen fastsatte standardvedtægter i medfør af Danmarks Lærerforenings vedtægter § 9, stk. 1-8.

§ 3
Som medlem skal optages enhver, som i følge Danmarks Lærerforenings vedtægter § 3 og § 10 har ret til at være almindeligt eller særligt medlem af kredsen.
Kun almindelige medlemmer er valgbare og har stemmeret.
Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket gennem tillidsrepræsentanten eller direkte til kredskassereren eller til foreningens kontor. Enhver indmeldelse modtages under forbehold af hovedstyrelsens godkendelse.
Udmeldelse sker skriftligt til kredskassereren eller foreningens kontor med mindst 1 måneds varsel til en 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober.
Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent, påløbne renter og gebyrer senest en måned efter påkravets afsendelse, slettes som medlem af foreningen efter en slette-procedure, som fastsættes af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages, efter at kontingentrestancen mv. er betalt, eller der er truffet bindende aftale om beløbets afvikling. I øvrigt forholder man sig ved genoptagelse som ved indmeldelse. Medlemmers pligt til at betale kontingentrestancer, påløbne renter og gebyrer ophører ikke ved sletning som medlem af foreningen.
Udmeldelse af hovedforeningen kan ikke finde sted, når der i en kompetent forsamling er vedtaget varsel om lovlig konflikt for en del eller alle foreningens medlemmer og indtil konflikten er ophævet ved beslutning, eller den er afviklet.
Kredskassereren fører en til stadighed ajourført medlemsliste over de af hovedstyrelsen godkendte medlemmer.

§ 4
Kontingentet til kredsen fastsættes på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af kredsstyrelsen udarbejdet budget for det følgende budget- og kontingent år.
Kontingentet er sammensat af det aktuelle kontingent til hovedforeningen, og det aktuelle kontingent til kredsen.
Betalingsterminerne for medlemmerne af fraktionerne 1, 2, 4, 6 og 7 fastsættes af kredsstyrelsen.
Kredsstyrelsen bemyndiges til løbende at regulere det samlede kontingent med det beløb, kongressen vedtager at ændre kontingentet til hovedforeningen med.

Ændring af kontingentet til kredsen kan finde sted på enten en ekstraordinær eller en ordinær generalforsamling, når forslag herom er optaget på generalforsamlingens dagsorden, og denne er indkaldt med de for ordinær generalforsamling gældende varsler, jvf. § 5.
Det enkelte medlem af kredsen hæfter over for Solrød Lærerforenings forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsen.

§ 5
Generalforsamlingen er kredsens højeste myndighed.
Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i årets første kvartal og indkaldes med opslag på skolerne, på Solrød Lærerforenings hjemmeside, www.srlf.dk og på www.folkeskolen.dk med mindst tre ugers varsel.
Generalforsamlingen kan kun træffe beslutninger om sager, der er optaget på dagsordenen.
Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt. Beslutninger træffes med absolut flertal.
Skriftlig afstemning afholdes, såfremt et medlem begærer det. Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, hvis der opstilles flere kandidater, end der skal vælges. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt eller brev.
Forslag der ønskes på dagsordenen skal skriftligt foreligge hos formanden senest 10 dage før generalforsamlingen afholdes.
Endelig dagsorden, det reviderede regnskab fra det foregående regnskabsår og forslag til budget og kontingent for det følgende budget- og kontingent år bekendtgøres ved opslag på skolerne - og udsendes til medlemmer uden fast tjenestested - 5 dage før generalforsamlingen.

§ 6
På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning.
3. Regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Fastsættelse af evt. ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelse af vederlag til evt. medhjælp.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Valg, jvf. § 8.
8. Eventuelt.

§ 7
Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden eller kredsstyrelsen finder det ønskeligt, eller når 10 % af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt kræver det og indsender forslag til dagsordenen.
I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest en måned (sommerferien fraregnet) efter, at begæringen er fremkommet.
Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 5 dages varsel ved opslag på skolerne, ved opslag i på Solrød Lærerforenings hjemmeside, www.srlf.dk , på www.folkeskolen.dk eller ved brev til hvert medlem.
Den ekstraordinære generalforsamling kan kun træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt.
Vedr. afstemningsregler jvf. § 5 og § 8.

§ 8
Kredsen ledes af en styrelse, der består af:
- Formanden, næstformanden, kassereren
- Tillidsrepræsentanterne fra hver skole i kredsen og evt. tillidsrepræsentanter valgt blandt medlemmer uden fast tjenestested, jvf. § 9.

Generalforsamlingen vælger 2 kritiske revisorer og 1. og 2. suppleant.
Alle valg finder sted i lige år. Valgene er gældende for to år.
Den til enhver tid siddende næstformand er suppleant for formanden, hvis denne får midlertidigt forfald.
Tillidsrepræsentanter og stedfortrædere for disse vælges på lige år umiddelbart efter generalforsamlingen.
Alle poster tiltrædes pr. 1. april.
Kandidatopstilling:
Senest 2 uger før generalforsamlingen indkalder kredsstyrelsen kandidatforslag ved opslag på skolerne.
Et kandidatforslag er kun gyldigt, når det er bilagt en erklæring fra den pågældende kandidat om, at vedkommende er villig til at modtage valg, og når det er formanden i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.
Navnene på de forud modtagne gyldige kandidatforslag udsendes sammen med den endelige dagsorden.
Endvidere kan der opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Disse forslag er kun gyldige, når kandidaten personligt erklærer sig villig til at modtage valg, eller når der foreligger en underskrevet erklæring herom fra den pågældende.
Valg: Alle personvalg foregår som særskilte valg.
Generalforsamlingen kan forud for valghandlingen træffe bestemmelse om, at kandidater, der ikke opnår valg, indtræder som suppleanter i den rækkefølge, som angives af antallet af opnåede stemmer. Valg af formand er undtaget fra denne bestemmelse. Anvendes bestemmelsen ved revisorvalg er kun kandidaten med næsthøjeste stemmetal valgt som suppleant.
Er der opstillet flere kandidater til en post, holdes skriftlig afstemning. Opnår en kandidat over halvdelen af de afgivne stemmer er denne valgt. Er dette ikke tilfældet, foretages bundet omvalg mellem de to, der opnåede de største stemmetal.
Er stemmerne lige ved første afstemning, afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater, der kan stemmes på ved det bundne valg. Ligeledes afgør lodtrækning valget, hvis stemmerne står lige ved det bundne valg.

§ 8a
Kredsens delegerede samt suppleanter for disse vælges af kredsens ordinære generalforsamling i lige årstal. De valgte delegerede indtræder i kredsstyrelsen. Kredsstyrelsen leder, efter nærmere retningslinjer fastsat af hovedstyrelsen, valg af delegerede m.fl. Kredsformanden skal være medlem af kongressen.

§ 8b
Med det formål at styrke det fagpolitiske arbejde på tjenestestederne og blandt medlemmerne, danner medlemmerne i fraktion 1 og 2 ved de enkelte tjenestesteder en faglig klub under Solrød Lærerforening.
Tillidsrepræsentanten er formand for klubben og er forbindelsesled til kredsstyrelsen. Klubbens forretningsorden skal godkendes af kredsstyrelsen.
stk. 2. Medlemmer uden fast tjenestested kan udgøre en særlig klub under kredsen.
Kontaktpersonen varetager forbindelsen med kredsstyrelsen.

stk. 3. Generalforsamlingen afsætter hvert år et beløb til klubbernes drift.

§ 9
Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når den er rettidigt indkaldt, og mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Kredsstyrelsen vedtager en forretningsorden umiddelbart efter den årlige ordinære generalforsamling.
Kredsstyrelsen beslutter fordeling af frikøbstimerne.
I tilfælde af stemmelighed i styrelsen bortfalder forslaget. Dog er formandens stemme udslagsgivende i sager, herunder personvalg, hvor der SKAL træffes beslutning/ udpegning eller valg.
Kredsstyrelsen nedsætter om fornødent faste udvalg og vælger repræsentanter til udvalg m.v., hvori kredsen er repræsenteret.
Kredsstyrelsen udskriver jvf. Danmarks Lærerforenings vedtægter § 11 valg af tillidsrepræsentanter og stedfortrædere for disse blandt almindelige medlemmer ved skolerne i kredsen.
Kredsstyrelsen drager ligeledes omsorg for valg af kontaktpersoner ved tjenestesteder, der ikke opfylder kravet i TR-91 reglerne om valg af tillidsrepræsentant og suppleant jvf. DLF's vedtægter § 11 B.
Kredsstyrelsen holder møde, så ofte formanden finder det fornødent, og mindst 4 gange årligt.
Møde skal afholdes såfremt 2 kredsstyrelsesmedlemmer kræver det og indsender forslag til dagsorden.

Vedtaget på generalforsamling den 14.03.2017