

Bilag 1 Samarbejdsgrundlag

1. Målsætning

Med samarbejdsgrundlaget er der fokus på at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og at understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads der bygger på udvikling og tillid. Samtidig får skoleledelsen og lærerne mulighed for fleksibilitet i planlægningen af skolens opgaver. Dette skaber de bedste forudsætninger for undervisningen og læringen. Der skal på den enkelte skole, være et godt og tillidsfuldt samarbejde præget af fair processer og høj social kapital.

Med samarbejdsgrundlaget får lærerne ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse skolens samlede opgave. Skoleledelsen har ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse blandt andet ved at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Intentionen er at understøtte skolerne i at kunne planlægge fleksibelt og ubureaukratisk.

Samarbejdsgrundlaget bygger videre på den positive udvikling, som har kendetegnet relationen mellem medarbejdere og ledere på Solrød kommunes skoler.

Når der i det følgende skrives lærere, menes der lærere og børnehaveklasseledere.

2. Ledelsesrollen

Skolens leder varetager den overordnede pædagogiske, administrative og personalemæssige ledelse og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og byrådet.

Skoleledelsen følger op på skolens mål og målopfyldelse for såvel generelle mål, kommunale mål som for lokale mål for skolen. Skoleledelsen sikrer på den baggrund og ved dialog med lærere, elever og skolebestyrelse, skolens indsatsområder, så de passer til skolens behov.

Skoleledelsen skal være tæt på undervisningen og de pædagogiske processer. Ledelsen skal understøtte lærernes professionelle roller, herunder give muligheder for, at både den enkelte lærer og teamene håndterer konflikter og skaber positive sociale rammer for eleverne. Ledelsen skal sammen med lærerne løbende vurdere indsatser i forhold til elever og klasser og dermed følge op på og prioritere den samlede arbejdsopgave.

Ledelsen skal understøtte en løbende kompetenceudvikling, der sikrer, at den enkelte lærer kvalificeret kan varetage sine opgaver.

Det er således ledelsens opgave at skabe mening lokalt og sikre en åben, kommunikerende skole.

Ledelsen forestår skoleårets planlægning i dialog med både den enkelte lærer og via MED-systemet.

Det forventes, at lederen forholder sig åbent og konstruktivt til det at give og modtage feedback og til at indgå i refleksion.

3. Lærerrollen

Samarbejdsgrundlaget skal sikre alle lærere indflydelse på eget arbejde og beskriver, at alle har ansvar for at bidrage til at udvikle "den gode skole".

Det forventes, at den professionelle lærer, bl.a. ud fra pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, kan begrunde sine valg af metoder og prioriteringer i forhold til skolens samlede opgaveløsning. Det forventes ligeledes, at den enkelte kommunikerer sine begrundelser i faglig dialog med kolleger og ledelse og i samarbejdet med elever og forældre.

Den enkelte lærer bidrager aktivt til en dynamisk evalueringskultur på skolen inden for de politisk fastsatte mål og rammer – herunder de centralt fastlagte lærings- og udviklingsmål, hvor skolen selv kan identificere relevante indsatsområder.

Det forventes, at læreren forholder sig åbent og konstruktivt til det at give og modtage feedback og til at indgå i refleksion indbyrdes og med ledelsen.



4. Arbejdstid

Arbejdstiden for den enkelte lærer beregnes for en periode på 1 år ad gangen (normperioden). Der er for en femårig periode (fra skoleåret 2014-15) aftalt en fravigelse fra aftale 50.32 § 3 stk. 2. så årlig nettoarbejdstid i Solrød er på 1.680 timer. Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Læreren skal sikres et professionelt råderum. Lærerne/teamene har ansvaret for at tilrettelægge, planlægge, udføre og evaluere indholdet af undervisningen og de dertil hørende opgaver. Den enkelte lærer skal sikres den fornødne tid til forberedelse og samarbejde.

Med baggrund i den af byrådet udmeldte økonomiske ramme har skolelederne vurderet, at i skoleåret 2018/2019 gælder nedenstående:

- At undervisningen (faglig og understøttende undervisning efter det udvidede undervisningsbegreb) for en lærer tilrettelægges af skolelederen med et maksimalt undervisningstimetal på 850 timer årligt i 2018/2019
- At undervisningstimetallet nedsættes i tilfælde af, at læreren tillægges "særlige opgaver" på skolen.
- Fravigelser af det maximale undervisningstimetal for den enkelte lærer aftales mellem lederen og Solrød Lærerforening
- At undervisningen placeres med udgangspunkt i lovens 200 skoledage.
- At den enkelte skoles MED-udvalg fastlægger et antal dage, hvor andre opgaver for lærerne kan placeres, med et samlet maksimum på 210 dage.
- At en fuldtidsansat lærer varetager fælles forberedelse, team- og fagsamarbejde, og at den enkelte lærer sikres tid til individuel forberedelse i fornødent omfang inden for den ramme, der er lagt.

Alle dele af arbejdstiden er underlagt den almene ledelsesret. Den enkelte lærer er til stede på skolen, hvor det giver mening i forhold til placering af undervisningen, særlige opgaver, aftaler og retningslinjer indgået i skolens lokale MED-udvalg.

Det indarbejdes i skoleudbygningsplanen for den enkelte skole, at arbejdsstedet skal fremme teamsamarbejdet, det tværfaglige samarbejde, og at læreren kan løse den fulde arbejdsopgave på arbejdsstedet.

Skolerne i Solrød samarbejder om en fælles håndtering af opgavetyper der involverer lærere på tværs af kommunen. Dette er f.eks. praktik vedr. lærerstuderende, prøveafvikling og censur, tværkommunale fagudvalg mv.

5. Opgaveoversigt

Skoleledelsen skal fremme et samarbejde, der bygger på tillid, og i sin planlægning af skolens opgaver bidrage til, at medarbejderne oplever gennemskuelige og involverende processer.

I det lokale MED-udvalg skal det drøftes, hvilke principper og kriterier, der skal ligge til grund for tilrettelæggelsen af arbejdet, herunder balancen mellem undervisningsopgaver, fællesforberedelse, individuel forberedelse og særlige opgaver. Det skal ligeledes i MED-udvalget aftales retningslinjer for den konkrete udmøntning af opgaveoversigten, varsling af nye arbejdsopgaver eller ændringer i opgaveoversigten.

På baggrund af drøftelser i MED-udvalget udfærdiges en "kalender" for skoleåret, omfattende bl.a. tidspunkter for møder mv.

I MED-udvalget aftales understøttende initiativer, der medvirker til rekruttering og fastholdelse af nyansatte. (Ved ny ansatte forstås lærere der har mindre end to års anciennitet).

Skolerne i Solrød skal forud for et skoleår (senest 30. maj) sikre sig, at de aftalte retningslinjer og drøftelser i det lokale MED-udvalg.

Målet med opgaveoversigten er at skabe gennemsigtighed i lærerens individuelle arbejdsopgaver. Samlet set skal opgaveoversigten give et overblik over lærerens arbejdsopgaver med udgangspunkt i et grundskema.

Opgaveoversigten skal ses som et værktøj og et lønadministrativt redskab, der kombineret med skolens "kalender", ferieplan, antallet af undervisningstimer, understøttende undervisning og timer med det udvidede undervisningsbegreb understøtter skolen og læreren i at kunne planlægge og udføre arbejdet fleksibelt og ubureaukratisk.

Hvis en lærers opgaver ikke forandres i løbet af året betragtes opgaveoversigtens tidsangivelser som værende medgået til opgaveløsningen.

Overtid skal, ved ændringer i løbet af normperioden, så vidt muligt undgås.

Hvis en lærer påtager sig ekstra enkeltlektioners undervisning eller særlige opgaver som overtid følges den indgåede lønftale.

Hvis sammensætningen af en lærers undervisningsopgaver skal ændres varigt i normperioden, og dette efter drøftelse af bytemuligheder etc. mellem leder og lærer medfører et højere u-timetal end oprindeligt angivet på opgaveoversigten, så følges den indgåede lønftale.

6. Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Parterne er enige om, at et udbytterigt samarbejde om kerneopgaven – mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og ledere – er præget af gode relationer og hyppig, problemløsende kommunikation. Derfor sikrer den enkelte skole den nødvendige og tilstrækkelige tid til, at tillidsvalgte i dagligdagen kan varetage deres hverv, herunder deltage i faste møder i de respektive faglige organisationer. Tillidsrepræsentanten får i sin opgaveoversigt afsat rådighedstimer til dette formål.

7. Ikrafttræden og evaluering

Samarbejdsgrundlaget er skabt i dialog mellem Solrød Lærerforening og Solrød Kommune.

Samarbejdsgrundlaget er et bilag til forhåndsaftalen (lønftalen) og har virkning fra den 1. august 2018 til den 31. juli 2019.

Samarbejdsgrundlaget er indgået i henhold til § 2 i aftale 50.32 om suppleringer og fravigelser. Hvor der ikke er foretaget suppleringer eller fravigelser gælder aftale 50.32.

Samarbejdsgrundlaget evalueres i en løbende dialog mellem Solrød Lærerforening og Solrød Kommune samt på konkrete møder 4 gange i perioden fra september til december. Drøftelserne skal afsluttes senest 1. februar 2019. Møderne genplaceres, hvis det bliver nødvendigt at aflyse dem.

På møderne evalueres især på følgende udsagn fra samarbejdsgrundlaget:

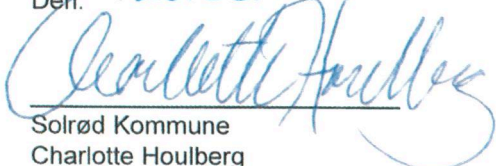
- Ledelsesrollen
- Skolerne i Solrød samarbejder om en fælles håndtering af opgavetyper der involverer lærere på tværs af kommunen. Dette er f.eks. praktik vedr. lærerstuderende, prøveafvikling og censur, tværkommunale fagudvalg mv.
- Læreren skal sikres et professionelt råderum. Lærerne/teamene har ansvaret for at tilrettelægge, planlægge, udføre og evaluere indholdet af undervisningen og de dertil hørende opgaver. Den enkelte lærer skal sikres den fornødne tid til forberedelse og samarbejde.
- Understøttende initiativer, der medvirker til rekruttering og fastholdelse af nyansatte.

Desuden samarbejdet med eksterne parter og varetagelsen af inklusionsopgaven.

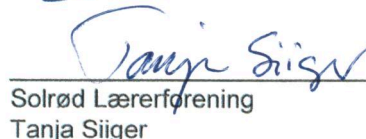
Drøftelser vedr. et samarbejdsgrundlag for skoleåret 2019/20 indledes efter byrådets budgetvedtagelser, herunder ressourceallokeringen til folkeskoleområdet, dog senest i december 2018.

Den:

28.06.18


Solrød Kommune
Charlotte Houlberg

28.06.18


Solrød Lærerforening
Tanja Siiger