



Generalforsamling i Solrød Lærerforening

Tirsdag d. 29. september 2020 kl. 16.00

Sted: Personalerummet på Munkekærskolen



Indholdsfortegnelse

Forslag til forretningsorden.....	2
Forord	3
Endelig dagsorden ifølge vedtægterne	4
Fagligt	6
Sagsbehandling på kredskontoret	6
Kommisionsrapporten	6
Periodeforhandling om ny arbejdstidsaftale.....	6
Folkeskoleideal	7
Kredsstyrelse og TR-samarbejdet.....	7
Daglig drift	7
Et justeret samarbejdsgrundlag	7
Professionel kapital	8
SPT-samarbejdet.....	9
Pædagogisk forum.....	9
Pensionistforum	9
Arbejds miljø.....	10
Netværk for TR i PPR	10
Corona/Covid-19	11
Regnskab for 2019 og budget for 2020	12
Revisorerklæringer	15
Fastsættelse af ydelser for kredsstyrelsesmedlemmer og rengøring	17
Godtgørelse af udgifter	17
Transport	17
Tillæg	17
Vederlag til medhjælp	17
Vedtægter for Solrød Lærereforening.....	18

Forslag til forretningsorden

- 1) Under dirigentens ledelse vælges 4 stemmetællere.
- 2) Dirigenten leder generalforsamlingen, og generalforsamlingen må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelse.
- 3) Talere får ordet i den rækkefølge, de begærer det. Forslagsstilleren får ordet, før man går over til debat af forslaget. Formanden og forslagsstilleren kan når som helst begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
- 4) Forslag og ændringsforslag, samt evt. forslag til generalforsamlings-vedtagelse/resolutioner skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
- 5) Dirigenten eller 5 af generalforsamlingens deltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formanden eller forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.
- 6) Under debatten på generalforsamlingen kan formanden, kredsstyrelsen eller 10 af generalforsamlingens deltagere forlange generalforsamlingen afbrudt for at holde korte gruppedrøftelser. Ligeledes kan formanden eller kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort kredsstyrelsesmøde.
- 7) Alle afgørelser træffes ved absolut flertal i følge § 5 i vedtægterne.

Forord

Kære medlemmer

Den skriftlige beretning for Solrød Lærerforening 2019/20 dækker, sammen med den mundtlige beretning, der aflægges på generalforsamlingen, perioden 1. april 2019 – 31. marts 2020.

Årsberetningen indeholder, udover selve beretningen, forslag til forretningsorden og årsregnskab for 2019.

Med henblik på at placere beretningen centralt i generalforsamlingens debat og gøre beretningen overskuelig, fokuseres på udvalgte områder af Solrød Lærerforenings daglige arbejde.

Dette er ikke et udtryk for, at der ikke arbejdes med områder, der ikke er nævnt i beretningen eller at disse er blevet nedprioriteret.

Beretningen giver således indblik i nogle af de opgaver, der har været i årets løb – opgavebeskrivelse, de faktuelle præmisser, såvel overenskomstmæssige som politiske, samt den lokale løsning og eventuelle afledte opgaver.

Den mundtlige beretning, der aflægges på generalforsamlingen, skal dels betragtes som et uddybende supplement til denne skriftlige årsberetning, dels som et bud på de kommende udfordringer og arbejdet med disse.

Vel mødt til Generalforsamlingen

Endelig dagsorden ifølge vedtægterne

1. Valg af dirigent
Kredsstyrelsens forslag: Henrik Bådum, Uglegårdsskolen

2. Forslag til forretningsorden

3. Beretning

4. Regnskab

5. Indkomne forslag

6. Fastsættelse af evt. ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelse af vederlag til evt. medhjælp

7. Budget og fastsættelse af kontingent for 2020.

8. Valg i henhold til vedtægterne § 8
 - a) Formand
 - b) Næstformand
 - c) Kasserer
 - d) 2 kritiske revisorer og 2 suppleanter for de kritiske revisorer

9. Eventuelt

Ad 8.

Formand: Tanja Siiger, Havdrup Skole – genopstiller

Næstformand: Claus Juul Jensen, Munkekærskolen - genopstiller

Kasserer: Helle Loch Nyboe, Havdrup skole – genopstiller

Kritiske revisorer: Henrik Bådum, Uglegårdsskolen – genopstiller, Rasmus Willert, Munkekærskolen – genopstiller.

Suppleanter for de kritiske revisorer: Kåre Sigvertsen, Munkekærskolen – genopstiller ikke, Stine Birk Andersen, Havdrup Skole – genopstiller.

Generalforsamlingen suspenderes i 20 minutter efter beretningen for at give plads til en dialog ved bordene med hovedstyrelsesmedlem Bjørn Hansen. Generalforsamlingen genoptages efterfølgende.

Fagligt

Sagsbehandling på kreds-kontoret

Det har altid været en af de højst priorite-rede opgaver på kreds-kontoret at behandle henvendelser fra medlemmerne. Medlems-henvendelserne drejer sig om alt fra barsels-regler til sygedagpengelovens rettigheder og pligter til helt specifikke spørgsmål i forbin-delse med sygdom eller konkrete arbejdsfor-hold. Solrød Lærerforening deltager ofte som bisidder for medlemmer ved møder på sko-ler, arbejdssteder eller Jobcentre og bistår medlemmerne i det videre forløb.

Kommisionsrapporten

Som en del af OK18 blev det besluttet at ned-sætte en kommission der skulle undersøge folkeskolens udfordringer i forhold til kom-mende forhandlinger om en arbejdstidsaf-tale.

I december 2019 kom kommissionens rap-port der er baseret på indsamlet viden fra forskning, egne undersøgelser, skolebesøg samt dialog med en bred kreds af aktører på skoleområdet. I rapporten er blandt andet 5 punkter som kommissionen mener man er nødt til at adressere i forhandlingen om en arbejdstidsaftale.

- Sammenhæng mellem tid og opgaver - eller forberedelse og undervisning
- Lærerne/personalet skal have større indsigt i skolens planlægning
- Den enkelte lærer skal opleve en hen-sigtsmæssig og gennemskuelig opga-vefordeling for den enkelte. De fleste

lærere ønsker ikke millimeterretfær-dighed, men vil opleve at blive be-handlet fair i forhold til kollegerne

- Balance mellem skolen som organisa-tion og den enkelte i forhold til, at læ-rerne selvfølgelig skal være til stede på skolen, når opgaven kræver det, herunder teamsamarbejde og andre former for samarbejde, men at det måske ikke er al lærerens egen forbe-redelse, der behøver foregå på skolen
- Spørgsmålet om centrale kontra lo-kale løsninger. Kommissionen kan se, at lokalaftaler har positiv betydning for lærernes arbejdsmiljø og opfat-telse af blive anerkendt uafhængig af det konkrete indhold - hvad enten det så er fordi, den er 'lokal' eller fordi det er en 'aftale'.

Den fulde rapport kan læses her [Link](#)

Periodeforhandling om ny arbejdstidsaf-tale

Danmarks lærerforening afholdte i februar 2020 en ekstraordinær kongres hvor de dele-gerede vedtog rammerne for de kommende forhandlinger om arbejdstid. Det er sådan at parterne har mulighed for at starte forhand-linger allerede i marts 2020 i stedet for ved de ordinære overenskomstforhandlinger i 2021 og det har begge parter valgt at benytte sig af. Hvad der kommer ud af disse forhand-linger kan vi i skrivende stund ikke sige noget om, men hvis parterne kan blive enige vil det endelige resultat komme til urafstemning blandt jer medlemmer.

Folkeskoleideal

Danmarks lærerforening igangsatte i 2016/17 et projekt med at udarbejde et folkeskoleideal. Dette skal ses som et supplement til foreningens professionsideal og skal give medlemmerne et fælles fundament, når folkeskolen er til debat.

På den årlige kongres i Danmarks lærerforening blev folkeskoleidealet vedtaget, og der foreligger nu et konkret arbejde med at synliggøre de gode intentioner og tanker som idealet indeholder. Du kan læse folkeskoleidealet her [Link](#)

Kredsstyrelse og TR-samarbejdet

Kredsstyrelsen består af de fire tillidsrepræsentanter fra skolerne og BUR, foruden formand, næstformand og kasserer i foreningen.

Vi holder omkring 10 kredsstyrelsesmøder om året, hvor vi drøfter kommunale tiltag, referater fra MED-systemet og kommunalpolitiske emner, der kan dukke op i løbet af året som fx "trivsel og nærvær".

På TR-møderne udveksles der generelle erfaringer og problemstillinger fra afdelingerne. Vi drøfter og behandler nye informationer og tiltag fra UVM, DLF og kommune.

Daglig drift

Som nævnt i forordet er vores primære opgave at behandle henvendelser fra medlemmer, men vi må også erkende, at den politiske side af foreningens arbejde er blevet mere omfattende efter OK18-forliget og Ny start-samarbejdet. Det, at der er åbnet op for et tættere samarbejde mellem kommuner og lokale lærerforeninger, har givet os højere frekvens af møder både med forvaltningen og med hovedforeningen. Dette betyder i praksis, at vi er mere væk fra kontoret end hidtil. Vi bestræber os dog på at besvare alle

mails og beskeder på telefonsvareren så hurtigt som muligt.

Et justeret samarbejdsgrundlag

Lige som DLF centralt ønsker at skabe et fælles billede, har vi som en del af de lokale forhandlinger forsøgt at få skabt et fælles billede af lærernes arbejdsforhold, som vi kan tage udgangspunkt i og sammenholde med teksten i samarbejdsgrundlaget for at vurdere, om der er sammenhæng mellem de reelle forhold og intentionerne i samarbejdsgrundlaget. Fra kredsens side ville vi gerne drøfte det professionelle råderum og lærernes mulighed for at lykkes med opgaven inden for rammen.

Vi har baseret vores argumentation på tilbagemeldingerne fra de undersøgelser, som I har hjulpet os med at udføre. Tak for det.

Resultaterne viser tydeligt, at der er brug for at sikre forberedelsestiden. Der er grundlæggende for mange opgaver og for lidt tid. Omfanget af nye opgaver og møder æder forberedelsestiden op. Desuden slider de mange lektioner, og en del melder ind, at de er udmattede.

Vi begyndte i sensommeren forhandlingerne med en række møder for at få skabt fælles fodslag omkring udfordringerne ved det nuværende samarbejdsgrundlag, men det blev hurtigt klart, at det var overordentligt svært at nå til enighed og at vi lå langt fra hinanden i forhold til synet på mængden af opgaver og muligheden for at lykkes med opgaven. Kort tid inde i forløbet meddelte den daværende direktør, at hun havde fået nyt arbejde, og selvom vi afholdte endnu et møde, stod det klart, at ingen kunne træffe afgørende beslutninger uden en ny direktør.

I slutningen af marts kunne vi så langt om længe begynde en intensiv møderække med forhandlingsgruppen.

Vi indledte med at lægge en plan for drøftelserne og blev enige om, at dele dem op i drøftelser, hvor vi kunne nå et resultat inden skoleårets afslutning og drøftelser, som skal indledes i efteråret.

Resultatet blev et justeret samarbejdsgrundlag, som er moderniseret i ordlyd. Der er stadig en netto-årsnorm på 1680 timer, et loft på UV-timetallet på 850 timer, et max på 210 dage ift. tilstedeværelse og mulighed for at arbejde hjemmefra, når opgaverne på skolen er løst.

Desuden har vi fået indskrevet Professionel kapital flere gange og fremhævet TR's rolle, som en del af OK18 resultatet.

Der er aftalt nedsat timetal og en proaktiv mentor til de nyuddannede, et estimeret tidsforbrug, hvis man ønsker rådighedstjenesten indregnet på opgaveoversigten ved lejrskoler og en prøveaftale, hvor både tiden til afholdelse af eksaminer og censorater er gjort elevafhængigt. Det skulle gerne dæmme op for nogle af de problemer, der var ved den tidligere udregning. Det er ingen guldrandet aftale, men mere et udtryk for det muliges kunst.

Vi ville meget gerne indgå en aftale om antallet af timer til efter-/videreuddannelse, men det lykkedes desværre ikke. Vi fik dog indskrevet, at lederen og medarbejder skal indgå i dialog om den fornødne tid. Vi opfordrer til, at den enkelte indgår i dialogen ud fra en vurdering af krav og timeforbrug, inden han/hun tager sin beslutning.

Til september tager vi hul på drøftelser omkring professionel kapital, det professionelle

råderum, lærerens mulighed for at lykkes med opgaven etc. Vi fokuserer stadig på en opprioritering og gerne en sikring af forberedelsen, så den enkelte lærer sikres tid til forberedelse. I princippet kan dette sagtens lade sig gøre indenfor aftalen og den økonomiske ramme. Vi mener, at som aftalen er nu, udhules den individuelle forberedelse, idet den bliver et "restprodukt", når alle andre opgaver er løst.

En vej ind i dette kunne være åben debat på skolerne om prioriteringen af opgaverne. Vi tror, at tiden er kommet til åbent at drøfte, hvilke opgaver, der skal have første prioritet, og hvilke opgaver, der skal nederst på listen eller måske helt droppes. I en presset hverdag, kan det være en stor hjælp for den enkelte, at de svære beslutninger er truffet i et fagligt fællesskab.

Professionel kapital

I starten af skoleåret var alle lærere med til aftenarrangement i Idrætscenteret hvor Tage Søndergaard fortalte om hvad professionel kapital er for noget og hvad det kan bruges til. Siden da har lærerne på de 3 skoler og 10klasse svaret på spørgeskema for at afdekke niveauet af den professionelle kapital i Solrød. Fra kredsen skal lyde en stor tak for at så mange lærere deltog i undersøgelsen, så vi endte med en svarprocent på over 80%.

Næste skridt i processen var at Trio'erne fra de 3 folkeskoler og 10klasse var på et 2 dages ophold på Comwell i Køge hvor de skulle arbejde med resultaterne af deres undersøgelse. Det hele blev hjulpet på vej af vejledning fra Tage Søndergaard og feedback fra skoledirektør Jesper Tangbæk og kredsformand Tanja Siiger.

Solrød Lærerforening har været vigtig med-spiller i opstarten professionel kapital, men nu er tanken at det skal ud og leve på skolerne. Vi vil dog fortsat følge processen på afstand.

SPT-samarbejdet

Solrød Lærerforening arbejder sammen med syv andre kredse på Sjælland. Det er Roskilde, Kalundborg, Odsherred, Lejre, Køge/Stevns, Greve og Holbæk. Samarbejdet foregår i fire udvalg; arbejdsmiljø, pædagogisk, pensionist og kursus.

Pædagogisk forum

I det forpligtende kredssamarbejde har vi i det pædagogiske udvalg haft flere forskellige fokus i det forløbne år. Der er masser at tage fat på dels i forhold til de politiske vinde, men i høj grad også ud fra det, vi mærker ude på skolerne. Og det ikke kun her i Solrød; gang på gang ser vi sammenlignelige opfattelser og erfaringspunkter på trods af stor diversitet medlemskommunerne i samarbejdet imellem både hvad angår størrelse, sammensætning og økonomi. Netop derfor er parallellerne ekstra interessante og vedkommende.

Men hvad er det så der går igen? Temaet for konferencen i efteråret var inklusion, som fylder meget - ikke kun i vores kredssamarbejder, men over hele landet. Er folkeskolen for alle, og hvis det er tilfældet, hvad kræver det så og hvordan gribes det an lokalt og i det store perspektiv?

Digitalisering fylder ligeledes i disse tider, selvom der synes at være en tendens, der trækker lidt i den anden retning. Det skal give mening og ikke være for enhver pris eller med det som entydigt mål. Hvem skal

bestemme, hvad der skal bruges og hvor meget? Læringsplatforme og portalundervisningen fylder i svingende omfang, men når alt kommer til alt, er det os som praktiserende, der burde have det sidste at skulle have sagt. Det SKAL give mening, og det er trods alt didaktikken og indholdet, og ikke formen, der er det vigtigste.

Et fremtidigt fokus punkt består i den præstationskultur, der florerer ikke kun i skoleverdenen, men i samfundet generelt. Hvordan ændrer vi fokus fra ikke kun at gælde fagligheden og de stigende forventninger til de målbare resultater til også at "prioritere" dannelsen? Kommunens strategi lægger delvist op til netop dette arbejde, men det kræver hårdt arbejde, inputs og diskussioner at få det ud i klasseværelserne og blødgjort i forhold til de ledelses-, forvaltnings- og forældrekrav, vi også godt er klar over findes.

At ovenstående kræver de nødvendige rammer, er vi meget bevidste om, og derfor gør vi alt for at påvirke, oplyse og argumentere over for de instanser, der har mulighed for at justere de vilkår vi arbejder under. Tingene hænger sammen i folkeskolen.

Pensionistforum

Siden sidste generalforsamling har pensionisterne haft følgende arrangementer:

Juni 2019: Heldagstur med minibus til Nyord med omvisning på øen og efterfølgende Borgcenteret i Vordingborg.

Grundet coronanedlukningen blev følgende ture udskudt:

April 2020: Knippelsbro nr. 2, Brotårnet og Vor Frelser Kirke med tårn.

Maj 2020: Omvisning på Frederiksberg Slot.

Stig Rohde og Lene Larsen har deltaget i pensionistforum under det forpligtende kreds-samarbejde.

På møderne erfaringsudveksles, og emner af relevans for Fraktion 4 drøftes.

Lokalt arbejdes der fortsat med følgende tiltag for at informere om fordelene ved at være medlem af Fraktion 4 under Solrød Lærerforening.

- Pensionistfolderen opdateres
- TR taler med kommende pensionister om fordele og arrangementer
- TR reklamerer på skolen generelt med passende mellemrum
- Kommende pensionister inviteres til at deltage i ture et halvt år før forventet pension
- Kredsen sender materiale ud til medlemmer én gang om året det år, de fylder 60, 61 og 62
- Der reklameres for bloggen og fraktion 4 på generalforsamlingen
- Kredsen laver reklame ved pensions-samtaler
- Der laves opslag på hjemmesiden

Arbejds miljø

Vi har i samarbejde med de andre kredse i det forpligtende samarbejde afholdt vores egen arbejdsmiljø-konference for skoleledere, forvaltningsfolk, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter. Konferencen

havde i år temaet Samarbejde og kommunikation.

Førsteoplægsholder var Rasmus Willig der er sociolog og forfatter. Han fortalte om tilstanden for ytringsfrihed på offentlige arbejdspladser og hvilken betydning det har for samarbejdet mellem ledelse og medarbejder.

Andet oplæg var et parløb mellem Carsten Freundt (konsulent hos DLF) og Søren Thorborg (skolechef i Køge kommune) der fortalte om det praktiske arbejde med professionel kapital og hvordan man kommer videre efter de indledende manøvrer. Oplægget var særdeles relevant for skolerne i Solrød som netop er på dette stadie i arbejdet med PK. Heldigvis var direktør for skoleområdet Jesper Tangbæk tilstede og fik taget mange gode notater.

Sidste oplæg var af Alfred Josefsen. Den tidligere direktør for Irma, forklarede hvordan ledelse og kommunikation i hans optik er to sider af samme sag og hvordan man praktiserer nærværende ledelse.

Netværk for TR i PPR

Der er i det forpligtende kredssamarbejde oprettet et netværk for tillidsrepræsentanter i PPR-regi. Bianca Holders deltager for Solrød Lærerforening. Netværket har afholdt et indledende møde og har skitseret en række punkter til drøftelse på kommende møder. Det drejer sig blandt andet om kompetenceudvikling, arbejdsopgaver, organisering og løn.

Corona/Covid-19

Året 2020 vil formentlig altid være forbundet med Corona-virusset. For alle lærere vil det vække minder om fjernundervisning og nødundervisning på godt og ondt.

For kredskontoret blev det en øvelse i, at fortolke diverse krav og guidelines der blev udstukket fra staten, især i forbindelse med den delvise

genåbning. På trods af en koordineret indsats fra kreds og TR med på at skabe samme fortolkning på skolerne, blev udmøntningen i mange tilfælde forskellig. Det at skabe ens vilkår og rammer på skolerne er en løbende proces vi arbejder med på kredsen, både på aftaleniveau og gennem sparring med TR'erne.



Regnskab for 2019 og budget for 2020

	Budget 2019	Resultat 2019	Budget 2020
Indtægter			
Kontingenter	892.500	881.018	903.080
Adm.bidrag, Særlig Fond	24.000	24.000	24.000
Administration ejendom, SF	28.000	28.000	28.000
Akut fond	81.500	69.958	83.000
indtægter i alt	1.026.000	1.002.976	1.038.080
Udgifter			
Kontingenter			
DLF Kontingent	12.000	11.748	12.000
Kontingenter i alt	12.000	11.748	12.000
Styrelsesudgifter			
Frikøb	816.000	773.253	789.000
Skattefri diæter	3.000	292	2.000
Kørselsgodtgørelse	14.000	12.368	14.000
Forplejning/ møder	8.500	6.513	7.500
Kongresudgifter	5.500	2.628	5.500
Gaver	5.000	3.227	5.000
Generalforsamling	4.500	3.493	5.000
Kursus kredsstyrelsen	4.000	4.000	8.000
Medlemsaktiviteter	5.000	0	5.000
Pensionister	6.000	9.058	6.000
Fagligklub	4.000	2.516	3.500
Lærerkalender	1.700	1.743	1.950
Styrelsesudgifter i alt	877.200	819.091	852.450
Kontorhold			
Lønninger	6.700	6.327	7.735
Akkordtillæg	67.200	69.964	72.101
Pensioner	11.820	12.104	12.500
Lønsumsafgift m.v.	5.530	5.631	5.900
Forpligtende kredssamarbejde	550	550	550
Kontorartikler	1.000	555	1.000
Porto & gebyrer	250	103	150
Investering ifb. m. EU-Dataforordnin	500	0	0
Telefon & IT	6.500	5.832	6.500
Mindre nyanskaffelser	1.000	8.111	1.000
Forsikringer	6.800	6.725	6.900
Revision	9.000	8.750	9.000
Regnskabsassistance & program	5.000	3.855	4.000
Bøger, tidsskrifter	1.500	1.370	1.500
Hjemmeside	2.700	2.532	2.700
Service og repr. (kopi)	3.000	2.755	3.150
Diverse	1.500	2.505	1.500
kontorhold i alt	130.550	137.669	136.186

Lokaleudgifter			
Husleje	15.600	15.600	16.800
Ejendomsskat	3.175	3.175	3.720
Varme & fællesudgifter	25.600	25.023	28.000
Elektricitet	3.000	3.068	3.100
Vedligeholdelse	1.500	721	1.500
Lokaleudgifter i alt	48.875	47.587	53.120
Renter			
Renteudgifter	0	737	0
Renteindtægter	0	1.402	0
Renter i alt	0	665	0
Hensættelse			
	0	0	0
Indtægter i alt	1.026.000	1.003.641	1.038.080
Udgifter i alt	1.068.625	1.016.095	1.053.756
Resultat	-42.625	-12.454	-15.676

	<u>Aktiver</u>	<u>Passiver</u>
<u>Anlægsaktiver</u>		
Inventar	0	
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Indestående bank	558.136	
Tilgodehavender	74.258	
<u>Egenkapital</u>		
Kapitalkonto, primo		186.367
Årets resultat		-12.454
<u>Gæld</u>		
Hensættelser		48.104
Skyldige kreditorer		350.097
Skyldig særlig fond		56.362
Øvrige udgiftskreditorer		3.918
Balance:	632.394	632.394

<u>SÆRLIG FOND</u>	<u>Aktiver</u>	<u>Passiver</u>
<u>Anlægsaktiver</u>		
Ejendomsværdi Egeparken	960.000	
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Indestående bank	185.919	
Tilgodehavender	56.362	
Andre tilgodehavender	6.185	
<u>Egenkapital</u>		
Kapitalkonto primo		1.253.154
Årets resultat:		
Husleje	15.600	
Renteidtægter, gebyreredlge	1.514	
Edb udg. M.v.	-9.802	
Aministration m.v.	-52.000	-44.688
Balance	1.208.466	1.208.466

Lavede regnskab.

Det er pissefedt, at folkeskolen lærte mig tysk i stedet for at lave regnskab, for nu kan jeg sige: Ich verstehe es nicht.



Maren Uthaug

Revisorerklæringer

Som Solrød Lærerforenings revisor har jeg revideret årsregnskabet for året 2019.

Revisionen har ikke givet anledning til supplerende anmærkninger.

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i lovgivningen og foreningens vedtægter samt efter almindelig anerkendt regnskabspraksis.

Regnskabet giver efter min opfattelse et redeligt og forsvarligt udtryk for resultatet af årets drift og foreningens stilling.

Solrød Strand, den 9. marts 2020

 J.T. Consulting



J. Treil
Revisor

Fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling, den / 2020



Solrød Lærerforening

DLF kreds 45
Egeparken 31 B 3. tv
2680 Solrød Strand

Solrød, den 11. marts 2020

Revisorerklæring for Solrød Lærerforening

Regnskabsåret januar-december 2019

Vi, kredsens kritiske revisorer, har konstateret, at kredsens midler er anvendt efter deres formål under hensyntagen til kredsens vedtægter, budget og vedtagelser på kredsens generalforsamling og på kredsens styrelsesmøder.

Bemærkninger:

Dato: 27/3-20

Rasmus Willert

Dato: 3/3 2020

Henrik Bang Bådum

Fastsættelse af ydelser for kredsstyrelsesmedlemmer og rengøring

Godtgørelse af udgifter

Ved deltagelse i møder/kurser af mere end én dags varighed godtgøres udgifter maksimalt svarende til 185 kr. i gennemsnit pr. dag mod aflevering af kvitteringer.

Ved kurser /møder af én dags varighed godtgøres udgifter op til 185 kr.

Transport

Der ydes kørselsgodtgørelse for transport nødvendiggjort af kredsstyrelsesarbejdet. Statens takster anvendes. For 2019 var det 3,56 kr. pr. km. For 2020 er det 3,52 kr. pr. km.

Tillæg

Der udbetales et tillæg til kredsstyrelsesmedlemmer for det antal timer, som frikøbet andrager. Tillæggets størrelse er fastsat ud fra generalforsamlingsbeslutning 2006:

Formanden aflønnes med 30 kr/time

Næstformand aflønnes med 20 kr./time

Øvrige aflønnes med 15 kr./time

OK-ansatte får yderligere 15.kr/time.

På generalforsamlingen 2018 blev det yderligere tilføjet, at de ovenstående akkordtillæg skal indeksreguleres årligt fra "06-kr." til "nutids kr." og modregnes det generelle undervisertillæg for hver enkelt kredsstyrelsesmedlems undervisningstid og frikøb. Alle beløbene tillægges pension.

Derfor er akkordtillægget for 2019 til kredsstyrelsen:

For formand: 42,86 kr. pr time.

For næstformand: 22,80 kr. pr. time.

For kasserer: 5,71 kr. pr. time.

De nye beløb er modregnet det generelle undervisningstillæg, som alle får pr. 1. august 2015. Da der ikke "tabes" på undervisningstillægget, som er ens for henholdsvis alle tjenestemænd og OK-ansatte uanset timetal eller frikøb, bortfalder tillægget for øvrige kredsstyrelsesmedlemmer/TR i kredsregi.

Vederlag til medhjælp

Der ansættes en rengøringshjælp svarende til 5 timer pr. måned. Aflønning i henhold til gældende HK overenskomst med et tillæg. Timelønnen er p.t 90 kr. for ansatte under 18 år og 125 kr. for ansatte over 18 år.

Kredsstyrelsen kan ikke modtage vederlag som medhjælp.

Vedtægter for Solrød Lærerforening

§ 1

Kredsens navn er Solrød Lærerforening. Hjemsted er Solrød kommune. Foreningen udgør kreds 45 og er en selvstændig valgkreds under Danmarks Lærerforening.

§ 2

Kredsens formål er at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser samt styrke sammenholdet mellem medlemmerne.

Stk. 2. Dette formål søges bl.a. nået ved:

1. Samarbejde med andre lærer-, tjenstemands- og lønmodtagerorganisationer.
2. Deltagelse i pædagogisk planlægningsarbejde på lokalt plan.
3. Udgivelse af medlemsinformation.

4. Ved anvendelse af kredsens Særlige Fond, hvis vedtægter findes som bilag til disse vedtægter og er de til enhver tid af hovedstyrelsen fastsatte standardvedtægter i medfør af Danmarks Lærerforenings vedtægter § 9, stk. 1-8.

§ 3

Som medlem skal optages enhver, som i følge Danmarks Lærerforenings vedtægter § 3 og § 10 har ret til at være almindeligt eller særligt medlem af kredsens.

Kun almindelige medlemmer er valgbare og har stemmeret.

Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket gennem tillidsrepræsentanten eller direkte til kredskassereren eller til foreningens kontor. Enhver indmeldelse modtages under forbehold af hovedstyrelsens godkendelse.

Udmeldelse sker skriftligt til kredskassereren eller foreningens kontor med mindst 1 måneds varsel til en 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober.

Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent, påløbne renter og gebyrer senest en måned efter påkravets afsendelse, slettes som medlem af foreningen efter en slette-procedure, som fastsættes af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages, efter at kontingentrestancen mv. er betalt, eller der er truffet bindende aftale om beløbets afvikling. I øvrigt forholder man sig ved genoptagelse som ved indmeldelse. Medlemmers pligt til at betale kontingentrestancer, påløbne renter og gebyrer ophører ikke ved sletning som medlem af foreningen.

Udmeldelse af hovedforeningen kan ikke finde sted, når der i en kompetent forsamling er vedtaget varsel om lovlig konflikt for en del eller alle foreningens medlemmer og indtil konflikten er ophævet ved beslutning, eller den er afviklet.

Kredskassereren fører en til stadighed ajourført medlemsliste over de af hovedstyrelsen godkendte medlemmer.

§ 4

Kontingentet til kredsens fastsættes på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af kredsstyrelsen udarbejdet budget for det følgende budget- og kontingent år.

Kontingentet er sammensat af det aktuelle kontingent til hovedforeningen, og det aktuelle kontingent til kredsens.

Betalingsterminerne for medlemmerne af fraktionerne 1, 2, 4, 6 og 7 fastsættes af kredsstyrelsen.

Kredsstyrelsen bemyndiges til løbende at regulere det samlede kontingent med det beløb, kongressen vedtager at ændre kontingentet til hovedforeningen med.

Ændring af kontingentet til kredsen kan finde sted på enten en ekstraordinær eller en ordinær generalforsamling, når forslag herom er optaget på generalforsamlingens dagsorden, og denne er indkaldt med de for ordinær generalforsamling gældende varsler, jvf. § 5.

Det enkelte medlem af kredsen hæfter over for Solrød Lærerforenings forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsen.

§ 5

Generalforsamlingen er kredsens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i årets første kvartal og indkaldes med opslag på skolerne, på Solrød Lærerforenings hjemmeside, www.srlf.dk og på www.folkeskolen.dk med mindst tre ugers varsel.

Generalforsamlingen kan kun træffe beslutninger om sager, der er optaget på dagsordenen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt. Beslutninger træffes med absolut flertal.

Skriftlig afstemning afholdes, såfremt et medlem begærer det. Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, hvis der opstilles flere kandidater, end der skal vælges. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt eller brev.

Forslag der ønskes på dagsordenen skal skriftligt foreligge hos formanden senest 10 dage før generalforsamlingen afholdes.

Endelig dagsorden, det reviderede regnskab fra det foregående regnskabsår og forslag til budget og kontingent for det følgende budget- og kontingent år bekendtgøres ved opslag på skolerne - og udsendes til medlemmer uden fast tjenestested - 5 dage før generalforsamlingen.

§ 6

På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning.
3. Regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Fastsættelse af evt. ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelse af vederlag til evt. medhjælp.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Valg, jvf. § 8.
8. Eventuelt.

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden eller kredsstyrelsen finder det ønskeligt, eller når 10 % af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt kræver det og indsender forslag til dagsordenen.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest en måned (sommerferien fraregnet) efter, at begæringen er fremkommet.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 5 dages varsel ved opslag på skolerne, ved opslag i på Solrød Lærerforenings hjemmeside, www.srlf.dk, på www.folkeskolen.dk eller ved brev til hvert medlem.

Den ekstraordinære generalforsamling kan kun træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt.

Vedr. afstemningsregler jvf. § 5 og § 8.

§ 8

Kredsen ledes af en styrelse, der består af:

- Formanden, næstformanden, kassereren
- Tillidsrepræsentanterne fra hver skole i kredsen og evt. tillidsrepræsentanter valgt blandt medlemmer uden fast tjenestested, jvf. § 9.

Generalforsamlingen vælger 2 kritiske revisorer og 1. og 2. suppleant.

Alle valg finder sted i lige år. Valgene er gældende for to år.

Den til enhver tid siddende næstformand er suppleant for formanden, hvis denne får midlertidigt forfald.

Tillidsrepræsentanter og stedfortrædere for disse vælges på lige år umiddelbart efter generalforsamlingen.

Alle poster tiltrædes pr. 1. april.

Kandidatopstilling:

Senest 2 uger før generalforsamlingen indkalder kredsstyrelsen kandidatforslag ved opslag på skolerne.

Et kandidatforslag er kun gyldigt, når det er bilagt en erklæring fra den pågældende kandidat om, at vedkommende er villig til at modtage valg, og når det er formanden i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Navnene på de forud modtagne gyldige kandidatforslag udsendes sammen med den endelige dagsorden.

Endvidere kan der opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Disse forslag er kun gyldige, når kandidaten personligt erklærer sig villig til at modtage valg, eller når der foreligger en underskrevet erklæring herom fra den pågældende.

Valg: Alle personvalg foregår som særskilte valg.

Generalforsamlingen kan forud for valghandlingen træffe bestemmelse om, at kandidater, der ikke opnår valg, indtræder som suppleanter i den rækkefølge, som angives af antallet af opnåede stemmer. Valg af formand er undtaget fra denne bestemmelse. Anvendes bestemmelsen ved revisorvalg er kun kandidaten med næsthøjeste stemmetal valgt som suppleant.

Er der opstillet flere kandidater til en post, holdes skriftlig afstemning. Opnår en kandidat over halvdelen af de afgivne stemmer er denne valgt. Er dette ikke tilfældet, foretages bundet omvalg mellem de to, der opnåede de største stemmetal.

Er stemmerne lige ved første afstemning, afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater, der kan stemmes på ved det bundne valg. Ligeledes afgør lodtrækning valget, hvis stemmerne står lige ved det bundne valg.

§ 8a

Kredsens delegerede samt suppleanter for disse vælges af kredsens ordinære generalforsamling i lige årstal. De valgte delegerede indtræder i kredsstyrelsen. Kredsstyrelsen leder, efter nærmere retningslinjer fastsat af hovedstyrelsen, valg af delegerede m.fl. Kredsformanden skal være medlem af kongressen.

§ 8b

Med det formål at styrke det fagpolitiske arbejde på tjenestestederne og blandt medlemmerne, danner medlemmerne i fraktion 1 og 2 ved de enkelte tjenestesteder en faglig klub under Solrød Lærereforening.

Tillidsrepræsentanten er formand for klubben og er forbindelsesled til kredsstyrelsen. Klubbens forretningsorden skal godkendes af kredsstyrelsen.

stk. 2. Medlemmer uden fast tjenestested kan udgøre en særlig klub under kredsen.

Kontaktpersonen varetager forbindelsen med kredsstyrelsen.

stk. 3. Generalforsamlingen afsætter hvert år et beløb til klubbernes drift.

§ 9

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når den er rettidigt indkaldt, og mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Kredsstyrelsen vedtager en forretningsorden umiddelbart efter den årlige ordinære generalforsamling.

Kredsstyrelsen beslutter fordeling af frikøbstimerne.

I tilfælde af stemmelighed i styrelsen bortfalder forslaget. Dog er formandens stemme udslagsgivende i sager, herunder personvalg, hvor der SKAL træffes beslutning/ udpegning eller valg.

Kredsstyrelsen nedsætter om fornødent faste udvalg og vælger repræsentanter til udvalg m.v., hvori kredsens er repræsenteret.

Kredsstyrelsen udskriver jvf. Danmarks Lærerforenings vedtægter § 11 valg af tillidsrepræsentanter og stedfortrædere for disse blandt almindelige medlemmer ved skolerne i kredsens.

Kredsstyrelsen drager ligeledes omsorg for valg af kontaktpersoner ved tjenestesteder, der ikke opfylder kravet i TR-91 reglerne om valg af tillidsrepræsentant og suppleant jvf. DLF's vedtægter § 11 B.

Kredsstyrelsen holder møde, så ofte formanden finder det fornødent, og mindst 4 gange årligt.

Møde skal afholdes såfremt 2 kredsstyrelsesmedlemmer kræver det og indsender forslag til dagsorden.

Vedtaget på generalforsamling den 14.03.2017